



CHECKLIST FOR MUSIC DEPARTMENT CONCERT/EVENTS

Bilkent Concert Hall Concerts/Events

- BGSO, BÇSO and Wind Ensemble Concerts
 - College graduation recitals
 - Graduate student recitals
 - Faculty concerts
 - Composition concerts
- Event/Concert approved by the department chair
- Bilkent Concert Hall is reserved through the BSO office (Aysun Hanım)
- Direct additional logistical requests to the faculty secretary (Ebru Laçın)
- Pieces that are still under copyright protection are adequately purchased from the publisher.
- Provide concert information for the poster to Özlem Hanım at least 1 month before the concert:
- A high resolution of the artist(s) photo (at least 300dpi)
 - Names of all performers
 - Concert program
- Provide program information for the program booklet to Özlem Hanım at least 15 days before the event:
- Complete program in concert order
 - Biographies of the artists
 - Program notes, if any
- Direct tech-related requests to the building manager (Ergün Şahin)

AASUS Uygulama Salonu Concerts/Events

- Class concerts
 - College recitals (except graduation)
 - Other students concerts
- Event/Concert approved by the department chair (not needed for class concerts)
- Reserve the Hall through the middle-school administration (Çağdaş Karaca)
- If the concert is ticketed, adequately purchase pieces under copyright protection from the publisher
- Provide program information for the program booklet to Sinem Hanım at least 15 days before the event:
- Complete program in concert order
 - Names of all performers



MÜZİK BÖLÜMÜ KONSER/ETKİNLİK KONTROL LİSTESİ

Bilkent Konser Salonu Konserleri/Etkinlikleri:

- BGSO, BÇSO ve Nefesli Çalgılar Topluluğu
- Lisans Mezuniyet Konserleri
- Yüksek Lisans Öğrenci Konserleri
- Fakülte Konserleri
- Kompozisyon Programı Konserleri

- Etkinlik/Konser bölüm başkanı tarafından onaylanmış olmalıdır.
- Bilkent Konser Salonu, BSO ofisi (Aysun Hanım) aracılığıyla rezerve edilmelidir.
- Tüm ek lojistik talepler, fakülte sekreterine (Ebru Laçın) iletilmelidir.
- Telif hakkı koruması altındaki eserler, yayıncıdan satın alınmalıdır.
- Poster için bilgiler en az 1 ay önce Özlem Hanım'a iletilmelidir:
 - Sanatçı(lar)ın yüksek çözünürlüklü fotoğrafı (en az 300dpi)
 - Tüm katılımcıların isimleri
 - Konser programı
- Program kitapçığı için bilgiler en az 15 gün önce Özlem Hanım'a iletilmelidir:
 - Konser sırasına göre program
 - Sanatçıların biyografileri
 - Varsa program notları
- Teknikle ilgili tüm talepler, bina yöneticisine (Ergün Şahin) iletilmelidir.

AASUS Uygulama Salonu Konserleri/Etkinlikleri:

- Sanat Dalı Sınıf Konserleri
- Lisans Zorunlu Resitaller
- Diğer Öğrenci Konserleri

- Etkinlik/Konser bölüm başkanı tarafından onaylanmış olmalıdır (ders konserleri için gerekli değildir).
- Salon, ortaokul idaresi (Çağdaş Karaca) aracılığıyla rezerve edilmelidir.
- Biletli bir konserse, telif hakkı koruması altındaki eserler yeterli şekilde yayıncıdan satın alınmalıdır.
- Program kitapçığı ve poster için bilgiler en az 15 gün önce Sinem Hanım'a iletilmelidir:
 - Konser sırasına göre program
 - Sanatçıların biyografileri
 - Varsa program notları