

**BİLKENT ÜNİVERSİTESİ**  
**MÜZİK VE SAHNE SANATLARI FAKÜLTESİ**  
**ÜNİVERSİTE DIŞI ETKİNLİK İZİN FORMU**

MSSF ..... Bölümü, ..... sanat dalı ..... sınıf ..... numaralı öğrencisiyim. .... eğitim bursu, ..... yurt bursu almaktayım.

Burs yönetmeliğinin 1,5 ve 1.5.6. maddelerine aykırı olmamak üzere, aşağıda belirttiğim üniversite dışı etkinliğe, uygun görüldüğü takdirde izin verilmesini saygılarımla arz ederim.

Adı / Soyadı : \_\_\_\_\_  
Başvurulan Tarih : \_\_\_\_\_  
İmza : \_\_\_\_\_  
Etkinlik : \_\_\_\_\_  
Düzenleyen Kurum veya Kişi : \_\_\_\_\_  
Etkinliğin Tarihi ve Süresi : \_\_\_\_\_  
Gelir (varsa) : \_\_\_\_\_  
e-mail ve GSM : \_\_\_\_\_@ug.bilkent.edu.tr  
GSM : \_\_\_\_\_  
Adres : \_\_\_\_\_

Öğretim Görevlisi	Koordinatör	Bölüm Başkanı
UYGUN_ / UYGUN DEĞİL _ Tarih _/ _/ _ İsim _____ İmza _____	UYGUN_ / UYGUN DEĞİL _ Tarih _/ _/ _ İsim _____ İmza _____	UYGUN_ / UYGUN DEĞİL _ Tarih _/ _/ _ İsim _____ İmza _____

Notlar: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- Bu izin kağıdı izin istenilen tarihten 7 gün önce tamamlanmış olarak Fakülte Sekreterliği'ne sunulur.
- Bu izin formu üniversite öğretmenleri için bilgi amaçlıdır. Ders için izin verilmesi öğretmenin inisiyatifindedir.
- Etkinlik ile ilgili belgeleri eklemeyi unutmayınız.
  - Yarışma broşürü
  - Konser broşürü
  - Masterclass broşürü
- Etkinlik sonrası afiş, program, sertifika vs. örnekleri bölüm sekreterliğine teslim edilmelidir.