



**Bilkent Üniversitesi**

# Bilkent Müzik

Müzik Hazırlık Okulu ve Müzik Lisans Programı

Öğretmen El Kitabçığı

2024 - 2025

Giriş  
Miyonumuz  
Okul Yönetimi ve İletişim Rehberi

1. Okulun İdari ve Akademik Organizasyonu

1.1 Fakülte Kurulları

Fakülte Kurulu  
Fakülte Yönetim Kurulu

1.2 Koordinatörlükler

Sanat Dalı Koordinatörleri  
Kulak Eğitimi ve Yardımcı Piyano Koordinatörleri  
Oda Müziği Koordinatörü  
Değişim Programları Koordinatörü  
Çarşamba Konserleri Koordinatörü

1.3 Kurullar ve Komisyonlar

Sanat Dalı Kurulları  
Oda Müziği Kurulu  
Sınav Komisyonları

1.4 İdari Birimler

Fakülte Sekreterliği  
İdari Asistanlar

2. Bilkent Müzik Hazırlık Okulu Ve Lisans Çalgı Derslerinde Eğitime Genel Bakış

2.1 Müzik Hazırlık Okulu Müfredatları

Müzik (alan/yardımcı alan) dersleri  
Müzik dersleri dışındaki ortak dersler  
Bireysel enstrüman dersleri  
Enstrüman öğretmeni değişiklikleri  
Sanat Dalı (Enstrüman) değişikliği  
Yardımcı piyano  
Oda müziği  
Solfej/Dikte/Müzik Teorisi  
Bilkent Çocuk Senfoni Orkestrası  
Bilkent Gençlik Senfoni Orkestrası  
Koro

2.2 Müzik Bölümü Müfredatı

2.3 Yüksek Lisans Müfredatı

3. Akademik Kurallar (Enstrüman, Şan Kompozisyon dersleri; Yardımcı Piyano; Oda Müziği )

3.1 Ders Dönem Programları (Syllabus)

3.2 Derslerin İşlenişi İle İlgili Kurallar

Yoklamalar  
Ders telafileri

3.3 Ara Sınavlar (Vizeler)

Enstrüman, şan, kompozisyon, oda müziği  
Vize notu  
Teknik Vize  
Oda Müziği ve Yardımcı Piyano

3.4 Müzik Dersleri İçin Değerlendirme Ve Notlar

Dönem sonu karnesi ve karne eki

3.5 Dönem Sonu Jürili Sınavlar

Sınav Jürileri

3.6 Sınav Döneminde Devamsızlıklar

3.7 Piyano Eşlikleri

- İlkokul
- İlkokul 4, ortaokul ve lise
- Lisans
- Genel kurallar
- Ek eşlik ders talepleri
- 3.8 Dersler Ve Öğrencilerle İlgili Etik Kurallar
- 4. Akademik Kurallar (Sınıf Dersleri)
  - 4.1 Lisans Müzik Dersleri
    - Syllabus
    - AIRS
    - SAPS
    - Moodle
    - Kopya ve intihal
    - Ders değerlendirmeleri
    - Final sınavları
- 5. Müzik Hazırlık Okulu Genel Uygulama ve Kurallar
  - 5.1 Devam Ve Derse Katılım Kuralları Ve Dış Etkinlik İzinleri
    - Öğrencinin devamsızlığı
    - Öğretmenin devamsızlığı
    - Derse Katılım Kuralları
  - 5.2 Velilerin Okul Ziyareti
  - 5.3 Öğrenci Ve Velilerle İletişim
  - 5.4 Öğrenciler İçin Dış Etkinlik İzin Formu
  - 5.5 Fakülte Toplantıları, Mezuniyetler Ve Diğer Konser Ve Etkinliklere Katılım
  - 5.6 Eğitim Bursları
  - 5.7 Endişe Verici Durumlar Ve Uyarı
    - Sözlü/Yazılı Uyarı
- 6. Performans Olanakları ve Kuralları
  - 6.1 Öğrenci Konserleri
    - Çarşamba konserleri
    - Sanat dalı konserleri
    - Lisans zorunlu resitaller
    - Orkestra seçmeleri
    - Kütüphane konserleri ve diğer kampüs içi konserler
    - Kampüs dışı konserler
  - 6.2 Öğretim Kadrosunun Vereceği Konserler
    - Bilkent Müzik Günleri Kapsamındaki Konserler
    - Fakülte Konserleri
    - Okul dışı konserler
- 7. Bina-Oda-Piyano Ve Diğer Demirbaş Kullanımlarıyla İlgili Kurallar
  - 7.1 Fakülte Binası Çalışma Odaları Kullanımı
    - Fakülte çalışma odaları kullanım saatleri
    - Çalışma odaları kuralları
  - 7.2 Fotokopi Ve Yazıcı
  - 7.3 Piyano Akoru
  - 7.4 Kütüphane
  - 7.5 Kitap Ve Nota Talepleri
  - 7.6 Alımlar
  - 7.7 Ses Ve Görüntü Kayıtları Ve Ekipmanları
- 8. Sanat Dalı Müfredatları ve Sınav Uygulamaları
  - 8.1 Yaylı Çalgılar

- 8.2 Tahta Nefesli algılar
- 8.3 Bakır Nefesli algılar
- 8.3 Vurmalı algılar
- 8.4 Klasik Gitar
- 8.5 Piyano
- 8.6 Dönem içi değerlendirmeler
  - Birinci ara değerlendirme – Teknik sınav
  - İkinci ara değerlendirme
  - Dönem sonu değerlendirmesi
- 8.7 Final sınavları
  - Dönem Sonu Notu Hesaplaması
- 9. Mezuniyetler
  - 9.1 İlkokul mezuniyet sınavı
  - 9.2 Ortaokul mezuniyet sınavı
  - 9.3 Ortaokul mezuniyet konseri
  - 9.4 Lise son dönem sonu konseri
  - 9.5 Lise mezuniyet sınavı
  - 9.6 Lise mezuniyet töreni
- 10. Öğrenci Alımları
  - 10.1 Müzik Hazırlık Okulu
  - 10.2 Müzik Bölümü

## **GİRİŞ**

Bilkent Üniversitesi Müzik Hazırlık İlkokul, Ortaokul ve Lisesi, Yüksek Öğretim Kurulu'nun kararı ile kurulmuş, MEB Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı'nın güncel öğretim programlarını yürüten, klasik müzik alanında tam gün eğitim veren bir okuldur.

İlke olarak öğrenmenin öğretilmesini amaçlayan programlar doğrultusunda öğrencilerin araştırmacı kimlik kazanmaları hedeflenir. Serbest düşüncenin egemen olduğu, demokrasi sevgisinin aşılandığı ortamlar öğrencilerimizin hem sanatsal hem de sosyo-kültürel yapıda belirlenen düzeye erişimlerine olanak sağlamaktadır.

Yetenekli çocukların erken yaşlarda düzenli bir şekilde müzik eğitim programı uygulayan okullarda eğitilmeleri dünyada özel bir uygulamadır. İlköğretim çağı bu amaca yönelik verimli temellerin atılabileceği en uygun devredir. Bilkent Üniversitesi Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi Müzik Hazırlık Okulu, bu tür okulların ülkemizdeki öncüsü ve tek örneğidir.

## **MİSYONUMUZ**

Bizler, öğrencilerimize beklentilerin üzerinde, ulusal ve uluslararası sanatsal ve akademik standartlar doğrultusunda bir eğitim programı sunuyor, onlardan, müzik kariyerlerinde ve sonraki yaşamlarında fark yaratacak başarılar bekliyoruz.

Bizler, dünya çapında müzisyenler yetiştirme misyonu ile yola çıkan ancak aynı zamanda da Bilkent'in kuruluşunun temel ilkeleri doğrultusunda özgüven sahibi, ilerici, ulusal ve evrensel değerleri sahiplenen, küresel sorunlara duyarlı, eleştiren ve farklılıkları kucaklayan bireyler yetiştirmeyi, ahlak, vicdan, hoşgörü, adalet, empati gibi değerleri eğitimin bir parçası haline getirerek, öğrencilerimizin birer dünya vatandaşı olmasını hedefliyoruz.

# Önemli İsimler ve İletişim Bilgileri

## Okul Yönetimi

Tolga Yayalar, Dekan Yardımcısı, Müzik Bölüm Başkanı  
Onur Türkmen, Dekan Yardımcısı, Yüksek Lisans Program Direktörü  
Tülay Akaoğlu, Lise Müdürü  
Ahu Egemen, İlkokul ve Ortaokul Müdürü

## İletişim Bilgileri

Fakülte: (312) 290-1387  
Lise: (312) 290-1986  
İlk-ortaokul (312) 290-1383

Melis Erbulan Sağlam, Fakülte Sekreteri ([melis.saglam@bilkent.edu.tr](mailto:melis.saglam@bilkent.edu.tr))  
Deniz Ersoy, Müzik Bölümü İdari Asistanı ([deniz.ersoy@bilkent.edu.tr](mailto:deniz.ersoy@bilkent.edu.tr))  
Sinem Özcan, Müzik Hazırlık Lisesi İdari Asistanı ([sozcan@bilkent.edu.tr](mailto:sozcan@bilkent.edu.tr))  
Kübra Aşçı, Müzik Hazırlık İlk ve Ortaokulu İdari Asistanı ([kubra.asci@bilkent.edu.tr](mailto:kubra.asci@bilkent.edu.tr))

Müzik Hazırlık Okulu Çalışma Saatleri  
Pazartesi-Cuma: 8:30-17:30

## Sanat Dalı Koordinatörleri

Elena Postnova, keman ([elenapostnova@yahoo.com](mailto:elenapostnova@yahoo.com))  
Yukiyo Hirano, viyola ([yukiyokame@gmail.com](mailto:yukiyokame@gmail.com))  
Verda Çavuşoğlu, viyolonsel ([verdademirel@hotmail.com](mailto:verdademirel@hotmail.com))  
Burak Noyan, kontrbas ([bnoyan@bilkent.edu.tr](mailto:bnoyan@bilkent.edu.tr))  
Selen Özyıldırım, tahta nefesli çalgılar ([selenakcora@yahoo.com](mailto:selenakcora@yahoo.com))  
Cem Güngör, bakır nefesli çalgılar ([cemg@bilkent.edu.tr](mailto:cemg@bilkent.edu.tr))  
Aydın Mecid, vürmalı çalgılar ([mecid@bilkent.edu.tr](mailto:mecid@bilkent.edu.tr))  
Zerin Rasul, piyano ([zarema@bilkent.edu.tr](mailto:zarema@bilkent.edu.tr))  
Kağan Korad, klasik gitar ([korad@bilkent.edu.tr](mailto:korad@bilkent.edu.tr))  
Ülkemin Akbaş, kompozisyon ([ulkemin.akbas@bilkent.edu.tr](mailto:ulkemin.akbas@bilkent.edu.tr))  
Jennifer Tipton, şan ([jennifer.tipton@bilkent.edu.tr](mailto:jennifer.tipton@bilkent.edu.tr))

## Diğer Koordinatörler

Nadezda Babataş, kulak eğitimi ([nadezda@bilkent.edu.tr](mailto:nadezda@bilkent.edu.tr))  
Yiğit Aydın, Adnan Saygun Araştırma Merkezi Direktörü ve Erasmus ve değişim programları ([yaydin@bilkent.edu.tr](mailto:yaydin@bilkent.edu.tr))  
Adelya Ateşoğlu, oda müziği ([a.atesoglu1976@gmail.com](mailto:a.atesoglu1976@gmail.com))  
Elif Onay, Çarşamba konserleri ([eliffish@yahoo.com](mailto:eliffish@yahoo.com))  
Irmak Özel, Yardımcı Piyano Koordinatörü

## Güvenlik

Müzik Hazırlık Okulu: (312) 290-2656  
Müzik Fakülte Binası: (312) 290-2285

## Diğer

Sağlık Merkezi: (312) 290-1666  
Merkez Nizamiye: (312) 290-1700



# 1. OKULUN İDARİ VE AKADEMİK ORGANİZASYONU

## 1.1 FAKÜLTE KURULLARI

### Fakülte Kurulu

Fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölüm başkanları, varsa enstitü ve yüksekokul müdürleri, fakülteadaki profesörler, doçentler ve yardımcı doçentlerden oluşan bir akademik organ olarak faaliyet gösterir. Kurulun olağan toplantıları her yarıyıl başında ve sonunda yapılır ve dekan gerektiğinde kurulu toplantıya çağırabilir. Fakülte kurulu, fakültenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerini ve bunlarla ilgili esasları, planları, programları ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırır; fakülte yönetim kuruluna üye seçer; kanunlar ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yerine getirir.

### Fakülte Yönetim Kurulu

Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulu tarafından üç yıl için seçilen üç profesör, iki doçent ve bir yardımcı doçentten oluşur. Kurul, dekanın çağrısı üzerine toplanır ve geçici çalışma grupları veya eğitim-öğretim koordinatörlükleri oluşturabilir ve görevlerini düzenler. Fakülte yönetim kurulu, dekana idari faaliyetlerde yardımcı olan bir organ olarak şu görevleri yerine getirir: fakülte kurulunun kararlarıyla belirlenen esasların dekana yardımcı olarak uygulanmasını sağlamak; fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programlarını, akademik takvimin uygulanmasını sağlamak; fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak; dekanın fakülte yönetimiyle ilgili olarak getirdiği işlerde karar almak; öğrenci kabulü, ders intibakları, çıkarılmaları ve eğitim-öğretim ile sınav işlemleri hakkında karar vermek; kanunlar ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yerine getirmek.

## 1.2 KOORDİNATÖRLÜKLER

### Sanat Dalı Koordinatörlüğü

Sanat dalı koordinatörü, ilgili sanat dalının jüri sınavlarının düzenlenmesini sağlar ve sınavlarla ilgili tarih, jüri üyeleri ve katılımcı öğrenci listelerini düzenler. Ayrıca, sanat dalı müfredatının güncellenmesi ve düzeltmelerin yapılması için çalışmaları koordine eder. Öğrenci, veli ve öğretmenlerinin sorunlarını dinler ve destek sağlar. Derslerin düzenli yapılmasını takip eder, program ve repertuarların uygunluğunu sağlar ve gerektiğinde dekanlığa geri bildirimlerde bulunur. Konserlerin düzenlenmesinde sanat dalı üyeleriyle işbirliği yapar ve organizasyonlar için önerilerde bulunur. Ayrıca, sanat dalının ihtiyaçlarını ve sorunlarını idareye ileterek takip eder.

### Kulak Eğitimi ve Yardımcı Piyano Koordinatörlükleri

Yardımcı piyano ve kulak eğitimi koordinatörleri, sene başında ders alacak öğrencilerin listesini oluşturur ve öğretmen atamalarını yapar. Jüri sınavlar için tarihler, jüri üyeleri ve katılımcı öğrenci listeleri düzenlenir, ayrıca sınav içeriğine uygun programlar verilip verilmediği kontrol edilir. Sanat dalı kurullarının çalışmalarını koordine eder ve müfredat, sınav içerikleri ve uygulamaları üzerinde güncellemeler yapar. Öğrenci, veli ve öğretmenlerinin sorunlarını dinler ve destek sağlar. Ders düzenini, sınav programlarını ve repertuar uygunluğunu takip eder, gerekli gördüğünde dekanlığa geri bildirimlerde bulunur. Konserlerin koordinasyonunu yapar, ustalık dersleri ve etkinlikler için öneriler sunar. Sorumluluklar için ekipler veya kişiler görevlendirebilir, gerekli durumlarda dekanlıktan resmi görevlendirme talebinde bulunur. Sanat dalının ihtiyaçlarını, sorunlarını ve iletişimlerini idareye ileterek takip eder.



### **Oda Müziği Koordinatörlüğü**

Dönem öncesinde, Oda Müziği dersi alacak öğrencilerin eksiksiz bir şekilde listelenmesini sağlar ve öğrenciler arasında başlangıç dönemi olanları veya değişim öğrencilerini tespit eder. Oda Müziği dersi alması gereken öğrenciler için uygun gruplar oluşturur ve öğretmenlerle eşleştirerek öneriler sunar. Oda Müziği Kurulu toplantılarını yöneterek dönem programını kesinleştirir. Final sınavı öncesi, gruplara ait programları kontrol eder ve uygunluğu konusunda görüş bildirir. Sınav bilgilerini ve sınav saatlerini belirleyerek sekreteryaya iletilmesini sağlar. Oda Müziği Final sınavında Jüri Başkanlığı yapar. Derslerin düzenli ve verimli geçmesini takip eder ve gerektiğinde ilgili kişilerle iletişime geçer. Oda müziği gruplarını izler, temsil edilecek konser gruplarını ve eserleri belirler. Diğer öğretim elemanlarıyla işbirliği yaparak oda müziği eserlerinin ve nota arşivinin gelişmesine katkıda bulunur.

### **Değişim programları koordinatörlüğü**

Erasmus/Exchange Koordinatörü, öğrencilerin Erasmus değişim programı kapsamında diğer okullara gitmeleri için işlemleri gerçekleştirir. Başvuru tarihlerinde bölüm öğrencilerine duyuru yapar ve başvuran öğrencilerin bilgilerini değişim ofisine ileterek adaylık mektuplarını yazar. *Learning agreement* formlarını doldurarak öğrencilerin başvurularını ilgili okullara gönderir ve anlaşmaları sağlar. Ayrıca, hocaların istedikleri okullarla iletişime geçerek anlaşmalar yapar ve *staff mobility* için gerekli duyuruları yapar, hocaların işlemlerini gerçekleştirir.

### **Çarşamba Konserleri Koordinatörlüğü**

Çarşamba konserlerinde yer alacak öğrencileri belirler ve konser programlarını oluşturur. Konser günleri etkinlik mekanının düzenini sağlar ve etkinliğin sorunsuz bir şekilde tamamlanması için gerekli çalışmaları yapar.

## **1.3 KURULLAR VE KOMİSYONLAR**

### **Sanat Dalı Kurulları**

Sanat dalı kurulları, ilgili sanat dalının büyüklüğüne göre iki veya dört öğretim görevlisinden oluşan bir grup olarak faaliyet gösterir. Kurulların sorumlulukları şunlardır: sanat dalı müfredatlarına karar vermek, öğrenci-öğretmen dağılımlarını oluşturmak, enstrüman dersi dönem programlarını, sınav programlarını kontrol edip gerekirse değişiklik önerisinde bulunmak, sanat dalı ile ilgili yapılacak akademik çalışmalara karar vermek ve planlamak, dönem sonunda öğrenciler hakkında rapor oluşturup burs önerisi sunmak. Sanat dalı kurulları, sanat dalının başarılı bir şekilde yönetilmesi ve öğrencilerin akademik gelişiminin desteklenmesi için önemli bir rol oynarlar.

### **Oda Müziği Kurulu**

Komisyon, dönem başlamadan önce Oda Müziği koordinatörünün hazırladığı grup ve öğretmen dağılımları taslağı üzerinde çalışarak sonuçlandırır. Grubu çalıştıracak öğretmene eser önerisinde bulunabilir veya ilgili öğretim elemanının grup için önerdiği eseri değerlendirerek onay veya değiştirme kararı alır. Kurulun Grup-Öğretmen-Eser planlamasını dersler başlamadan önce kesinleştirmesi beklenir. Oda Müziği Komisyonu, sınavlarda kullanılan oda müziği repertuarını ve enstrüman kombinasyonlarını geliştirmek ve fakültenin sahip olduğu enstrüman dağılımına göre planlamalar yapmakla sorumludur. Ayrıca, yeni eserlerin kütüphaneye gelmesi için oda müziği eserlerini aramak ve girişimlerde bulunmak da komisyon üyelerinin görevidir. Komisyon, okulun temsil edileceği önemli etkinliklerde hangi grupların yer alabileceği konusunda öneri oluşturabilir veya seçim yapabilir. Oda müziği

koordinatörü, final sınavı programında dönem başında onaylanan programa uygun olmayan veya eksik program seslendirilme önerisinde bulunan öğretmenlerin istekleriyle ilgili görüş bildirir ve karar verir.

#### **Sınav Komisyonları**

Sınav komisyonları koordinatörlerin önerisi ile müzik bölüm başkanlığı tarafından her sınav için ayrı oluşturulur. Sınav komisyonları ile ilgili detaylı bilgi bu kılavuzun ilgili bölümlerinde bulunabilir.

### **1.4 İDARİ BİRİMLER**

#### **Fakülte Sekreterliği**

Fakülte Sekreteri, Fakültenin idari işlerinin yasal düzenlemelere, kararlara ve direktiflere uygun ve etkin bir şekilde yürütülmesini sağlar. İdari ve Destek Personelin verimli çalışması için işleri düzenler ve şu görevleri yerine getirir: Her türlü idari işin yapılması, yazışmaların düzenli ve zamanında yapılması, personel atama ve ayrılma işlemlerinin takibi, izin ve hastalık gibi özlük işlerinin yönetimi, taşınmaz malzemelerin takibi ve bakımı, hizmet ve ihtiyaçların tespit edilmesi ve takibi. Ayrıca, Fakültenin kurullarında raportörlük yapar ve Dekan tarafından verilen diğer işleri yapar. Görevi sırasında Üniversite içinde Dekan, Müdürler ve Bölüm Başkanları ile, Üniversite dışında ise diğer üniversiteler veya Kamu Kuruluşlarıyla iletişim kurar. Görevini Dekanın gözetiminde ve Fakültenin ilgili birimleri ile işbirliği içinde yürütür

#### **Müzik Bölümü İdari Asistanı**

Müzik Bölümü İdari Asistanı, Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi Müzik Bölümü öğrenci işlerinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlar. Görevi, müzik derslerinin programlanması, duyuruların asılması, öğrenci ve öğretim elemanlarıyla iletişim, sınav programlarının hazırlanması, notların sisteme girişi gibi görevleri içerir. Aynı zamanda Müzik Bölüm Başkanlığı Sekreteri olarak çalışır, öğrenci dosyalarını takip eder ve diğer görevleri yerine getirir. Görevi, Müzik Bölüm Başkanı ve Dekanlık tarafından verilen yetkilere dayanır ve ilgili birimlerle iletişim kurar.

#### **Lise İdari Asistanı**

Müzik Hazırlık Lisesi İdari Asistanı, lisenin idari işlerini yasal düzenlemelere uygun ve etkin bir şekilde yürütmekle görevlidir. Müdürlüğün sekreterlik işlerini yürütmek, yazışmaları düzenli olarak yapmak ve evrakları arşivlemek, öğrenci dosyalarını takip etmek, duyuruları hazırlamak ve asmak, sınavlar için hazırlıklar yapmak, salon kullanım programını yapmak temel görevleri arasında yer alır. Lise ile ilgili her türlü konuda bu ofise danışılması gerekmektedir. Lise idari asistanı aynı zamanda bütün sınıf konserleri için oda rezervasyonlarını da yapar.

#### **İlk ve Ortaokul İdari Asistanı**

Müzik Hazırlık İlkokulu İdari Asistanı, okulun idari işlerini yasal düzenlemelere uygun ve etkin bir şekilde yürütmekle görevlidir. Öğrenci işleriyle ilgili yazışma ve dosyalama, öğrenci devamsızlıklarının takibi, e-okul mebbis sistemindeki verilerin işlenmesi, burs işlemleri, öğrenci ve velilere duyuruların yapılması, evrak takibi, iletişim sağlanması gibi önemli görevleri yerine getirir.

## 2. BİLKENT MÜZİK HAZIRLIK OKULU VE LİSANS ÇALGI DERSLERİNDE EĞİTİME GENEL BAKIŞ

### 2.1 MÜZİK HAZIRLIK OKULU MÜFREDATLARI

Müzik Hazırlık okullarında öğretim programı iki ana başlık altında yürütülür:

- Müzik (Alan/Yardımcı Alan) Dersleri
- Müzik Dersleri Dışındaki Ortak Dersler

#### **Müzik (alan/yardımcı alan) dersleri**

Okullarımıza kayıt hakkı kazanan her öğrenci, kabul olduğu sanat dalı ile ilgili birebir verilen eğitimin yanı sıra aşağıda sıralanan dersleri alır:

Alan Dersleri: Çalgı

Yardımcı Alan Dersleri: Solfej-Dikte-Teori-Koro-Eşlik-Yardımcı Pişano (Pişano dışındaki sanat dallarında okuyan öğrenciler için)

Alan ve yardımcı alan derslerinde verilen eğitim ve bu eğitimin yıl bazında sonuçlarının alındığı ölçme-değerlendirme; fakültemizin ilgili sanat dalı koordinatörlüklerince hazırlanan yıllık çalışma planları doğrultusunda ve bir bütünlük içerisinde yürütülür.

#### **Müzik dersleri dışındaki ortak dersler**

Okullarımızda Milli Eğitim Bakanlığının belirlediği zorunlu dersler "ortak dersler" başlığı altında, onaylanmış haftalık ders çizelgeleri ile uyumlu olarak verilir. Seçmeli derslerin verilmesinde ise ilgili çizelgede sıralanan liste temel alınır. Ortak derslerin içeriği, Milli Eğitim Bakanlığı Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı'nın belirlemiş olduğu öğretim programları esas alınarak planlanır ve uygulanır.

#### **Bireysel enstrüman dersleri**

Öğrenciler okula ilk başladıkları zaman, sanat dalı kurulu tarafından kendilerine uygun bir enstrüman öğretmeni atanır. Normal durumlarda öğrencinin enstrüman öğretmeni ile lise mezuniyetine kadar çalışması beklenir.

#### **Enstrüman öğretmeni değişiklikleri**

Öğretmen değişikliği talebi sanat dalı kurulu, öğretmen, veli ve öğrenci kaynaklı olabilir. Bu tip durumlarda mutlaka bütün kişilerin (sanat dalı koordinatörü, eski öğretmen, yeni öğretmen) bulunduğu bir toplantı yapıp bu geçiş sürecinin uyumlu yönetilmesi gerekmektedir. Öğretmen değişikliği talebinin veli veya öğrenciden gelmesi durumunda, ilk olarak bu konu öğretmen ile konuşulmalı daha sonra da okul yönetimine öğretmen değişikliği nedenlerinin açıklandığı bir dilekçe ile başvurulması gerekmektedir. Öğretmen kaynaklı değişiklik taleplerinde ise ilk olarak müzik bölüm başkanlığı bilgilendirilmelidir. Öğretmen değişikliği okulun ve sanat dallarının son derece hassasiyet ile yaklaştığı bir konudur. Dilekçe ile başvurulmadan velilerin mutlaka hem öğretmen hem de sanat dalı koordinatörü ile bu konunun öncelikle etraflıca değerlendirilmesi beklenmektedir. Öğretmen değişikliği talepleri ancak öğrencinin geçeceği başka bir öğretmenin bulunması ve bu öğretmenin öğrenci alabilecek zamanının olması durumunda değerlendirilmeye alınır.

#### **Sanat Dalı (Enstrüman) değişikliği**

Sanat dalı değişikliği talebi, veli veya öğrenciden gelmesi durumunda öncelikle öğrencinin çalgı öğretmenin onayını alınması gerekir. Daha sonra dilekçe ile dekanlığa başvurulur. Öğrenci geçmek istediği sanat dalının açacağı sınava girmek zorundadır. Eğer değişiklik talebi sene sonunda yapılırsa, öğrencinin yeni enstrüman için tekrar giriş sınavlarına gelmesi

istenebilir. Bu durumda öğrencinin yeni başvuru yapması veya başvuru ücreti ödemesi gerekmez.

Bazı durumlarda sanat dalı öğrencinin enstrümanını değiştirmesini önerebilir. Bu tip durumlarda veli ile beraber öğrencinin öğretmeni bulunduğu sanat dalının koordinatörü ve geçmesi tavsiye edilen sanat dalının koordinatörü bir toplantı yapar.

#### **Yardımcı piyano**

3. sınıftan itibaren Yaylı, Nefesli, Vurmalı Çalgılar ve Klasik Gitar Sanat Dalında okuyan bütün öğrenciler yardımcı piyano dersi alırlar. Yardımcı piyano programı 6 sene boyunca sürdürülür. Dersler yardımcı piyano öğretmeni ile bire bir ve haftada 1 ders saati olarak işlenir. Öğrenciler, dönem sonunda jüri sınavına tabii tutulur.

#### **Oda müziği**

Oda Müziği programı 10. sınıftan itibaren zorunlu olarak başlar. 9. sınıfta okuyan öğrenciler öğretmenleri ve oda müziği kurulunun önerisi üzerine oda müziği dersi alabilirler. Oda müziği dersleri, haftada 2 ders saati olarak gerçekleşir. Topluluklar her dönem başında oda müziği kurulu tarafından belirlenir. Oda müziği sınavları her dönem sonunda bütün oda müziği öğretmenlerinin yer aldığı jüri karşısında yapılır. Oda müziği sınavlarında, jüri topluluğun geneline not verir. Bazı istisnai durumlarda oda müziği kurulunun tavsiyesi üzerine her öğrencinin ayrı ayrı notlandırılması mümkündür.

Piyano ve keman sanat dalı öğrencilerinin oda müziği repertuarına duo sonatlar da dahildir. Bu durumda sonat performansları 2. ara değerlendirme olarak jüri karşısında seslendirilir. Öğrenciler bütün sonatı hazırlar, ancak jüri sınavdan önce bölüm seçimi yapabilir.

#### **Solfej/Dikte/Müzik Teorisi**

Solfej/Dikte/Müzik Teorisi programı 1. sınıftan itibaren başlar ve 4 kur üzerinden yapılır. Normal şartlarda ilk iki kur ilkokulda, 3 ve 4. kurlar ise ortaokulda işlenir. Ortaokulun sonunda öğrencilerin solfej/dikte/müzik teorisi programından mezun olmaları beklenir. Ara sınıflardan giriş yapan öğrencilerin seviyeleri girdikleri sınıfın kuruna denk düşmüyor ise, onlar için yeni bir kur açılır. Bu durumlarda öğrencilerin lisede de bu derslere devam etmesi gerekebilir. Solfej/dikte/müzik teorisi final sınavları jüri önünde gerçekleşir.

#### **Bilkent Çocuk Senfoni Orkestrası (BÇSO)**

Bilkent Çocuk Senfoni Orkestrası, ortaokul öğrencilerinden oluşur. Çalgısında iki seneyi tamamlamamış olan öğrenciler muaf tutulur. BÇSO, haftada iki kez buluşur.

#### **Bilkent Gençlik Senfoni Orkestrası (BGSO)**

BGSO, lise ve lisans öğrencilerinden oluşur. Haftada 4 ders saati buluşur. Her dönem bir konser gerçekleştirir.

#### **Koro**

Koro dersleri ilkokulda tüm ilkokul öğrencilerinin katılımı ile haftada iki saat yapılır. Ortaokulda ise, 5.-6. sınıflar ve 7.-8. sınıflar ayrı ayrı olmak üzere haftada ikişer saat işlenir. Koro derslerine okuldaki yılına bakılmaksızın tüm öğrenciler katılır. Koro çalışmaları, hedef ve amaç birliği oluşturma, birbirini dinleme, sesi doğru kullanma, nefes ve diyafram kontrolü gibi öğrencilerimizin bireysel ve akademik gelişmelerine katkılar sağlar.

## 2.2 MÜZİK BÖLÜMÜ MÜFREDATI

Müzik bölümünde bütün öğrenciler için tek bir müfredat uygulanır. Bu rehberde lisans programıyla ilgili bilgileri bulabilirsiniz ancak daha detaylı kaynak için lisans öğrenci el kitapçığına danışılması gerekmektedir.

[http://mssf.bilkent.edu.tr/files/Music\\_Department\\_Handbook.pdf](http://mssf.bilkent.edu.tr/files/Music_Department_Handbook.pdf)

## 2.3 YÜKSEK LİSANS MÜFREDATI

Yüksek lisans programı Ekonomi ve Sosyal Bilimler Enstitüsüne bağlıdır ve tezli olarak uygulanır. Yüksek Lisans programında akademik üyeler ders verebilir. Yüksek lisans programı tek müfredata sahiptir ve aşağıdaki alanlarda çalışma yapan öğrenciler kabul edilir:

- Kompozisyon
- Şeflik
- Performans ve Müzik Yorumculuğu: Pişano, Klasik Gitar, Şan

Yüksek lisans için detaylı bilgiye ilgili el kitapçığından ulaşabilirsiniz:

[http://mssf.bilkent.edu.tr/files/Master%20of%20Arts%20Student%20Handbook%20\(2\).pdf](http://mssf.bilkent.edu.tr/files/Master%20of%20Arts%20Student%20Handbook%20(2).pdf)

# 3. AKADEMİK KURALLAR

Enstrüman, Şan, Kompozisyon dersleri; Yardımcı Pişano; Oda Müziği

## 3.1 DERS DÖNEM PROGRAMLARI (SYLLABUS)

Bütün öğretmenlerin akademik takvimde belirlenen sürede ders programlarını öğrencilere vermiş olmaları gerekmektedir. Enstrüman, yardımcı pişano, oda müziği derslerinde dönem programları dönem başında dekanlık ofisi tarafından gönderilen formlar üzerinden düzenlenir. Syllabuslar sanat kurulu onayına sunulur. Sanat kurulları, öğrencilerin programlarının sınıf seviyesine uygunluğunu ve içeriğini kontrol eder. Gerekli gördüğü durumlarda revizyon isteyebilir. Bu revizyonların en fazla bir hafta içinde yapılarak dönem ders programının tamamlanması gerekmektedir. Tamamlanan programlar öğrenci ve velilere ilgili idare tarafından ulaştırılır

## 3.2 DERSLERİN İŞLENİŞİ İLE İLGİLİ KURALLAR

Enstrüman dersleri haftada iki ders saati (40 dakika) olarak planlanır. Bu derslerin iki buluşması da yüz yüze ve okulda gerçekleşmesi zorunludur. Öğrencilerle okul binası dışında ders yapılması kesinlikle yasaktır.

Müzik Hazırlık Okulundaki bireysel enstrüman dersleri edupage uygulaması üzerinden belirlenir. Öğretmenlerin bu saatlere uyması beklenir. Bu saatlerde yapılmayan dersler, yapılmamış olarak kabul edilir. Eğer belirlenen ders saatlerinde değişiklik talep ediliyorsa, mutlaka ilgili okul yönetimine başvurulmalıdır.

Binada öğretmen sayısından daha az enstrüman stüdyosu olduğu için, odaların birden fazla öğretmen tarafından paylaşılması gerekmektedir. Ders programları öğretmenlerin dersleri arasında yeterli süre tanınarak planlanmaya çalışılır ama bunun mümkün olmadığı durumların da gerçekleşebileceği göz önünde bulundurulmalıdır.

### Yoklamalar

Ders yoklamaları 2023-24 Eğitim-Öğretim yılı ile beraber yeniden imza sistemiyle gerçekleşecektir. Yapılan bütün bireysel derslerin (enstrüman, yardımcı pişano ve eşlik) aynı gün içerisinde yoklamaları, öğrenci ve öğretmen imzasıyla yapılmalıdır. Yoklamalar günlük

olarak alınıp, yoklama kutularına bırakılmalıdır. Müzik Hazırlık Okulunda öğrencinin derse mazeretsiz olarak katılmadığı durumlarda da yine mutlaka ilgili yönetim bilgilendirilmelidir.

#### **Ders telafileri**

Enstrüman öğretmenleri mazeretleri yüzünden kaçırdıkları bütün dersleri telafi etmek durumundadırlar. Öğrencinin kaçırdığı dersler için öğretmenin telafi yapma zorunluluğu yoktur. Yapılacak telafi dersinin mutlak suretle ilgili okul yönetimine bildirilmesi gerekir.

### **3.3 ARA SINAVLAR (VİZELER)**

#### **Enstrüman, şan, kompozisyon, oda müziği**

Sanat dalı ve oda müziği derslerinde iki ara sınav (vize) uygulanır. Birinci ara sınav okulun 7-8. haftalarında, ikinci ara sınavlar da 10-11. haftalarda gerçekleşir. Birinci ara sınavları bazı sanat dalları jürili teknik sınav olarak gerçekleştirir. Bunun için bu kılavuzun 8. kısmındaki sanat dalları müfredatına bakabilirsiniz. Teknik sınav olarak yapılan ara sınavlarda notlandırma jüri tarafından, teknik sınav olarak yapılmayan sınavlarda ise notlandırma dersin öğretmeni tarafından yapılır.

#### **Vize Notu**

Öğrencinin ilk 7 haftadaki ders performansı değerlendirilir. Performans göstergeleri, öğrencinin derse düzenli devamı, yapması gereken deşifreleri zamanında ve dikkatli tamamlaması, öğretmenin derste yapılmasını istediği çalışmalara ve belirttiği konulara öğrencinin gösterdiği dikkat, verimli çalışması, yaptığı çalışmalar sonucunda öğretmenin beklediği konuları gerçekleştirmekte gösterdiği başarı (elde ettiği sonuç) şeklindedir.

#### **Teknik Vize**

Bu değerlendirmede öğrencinin düzenli teknik çalışma disiplini ve alışkanlığı, teknik egzersizlerde sınıfına göre - beklenen seviyeye göre performansı, (Temizlik, ajilite becerisi, entonasyon kontrolü vb.) öğrencinin kendi teknik seviyesinde önceki yıl/dönelmlere göre gösterdiği gelişim dikkate alınır.

Teknik sınavlar belirli sanat dallarında (Yaylı çalgılar anasanat dalı, piyano ana sanat dalı ve tahta nefesliler sanat dalları) jürili gerçekleştirilir. Bu dallarda değerlendirme öğrencinin sınavdaki performansı üzerine jürinin verdiği nottan oluşur. Diğer dallarda teknik sınav notu öğretmeni verir.

Teknik sınav öğrencinin karne notunun %25'ini oluşturur.

#### **Oda Müziği ve Yardımcı Piyano**

Oda müziği ve yardımcı piyano eğitiminde yalnızca bir tane ara değerlendirme yapılır. Notu dersin öğretmeni verir. Yardımcı piyanoda ara değerlendirme notu, final notunun %40'ını, jürili sınav ise %60'ını oluşturur.

Eğer öğrenci oda müziği kapsamında duo sonat seslendiriyorlarsa, bu durumda notlandırma aşağıdaki gibi olur.

1. Vize: %20
2. Vize (sonat performansı): %30
- Final: %50

### **3.4 MÜZİK DERSLERİ İÇİN DEĞERLENDİRME VE NOTLAR**

Enstrüman derslerinde genel olarak iki vize (ara değerlendirme) ve bir jürili final değerlendirmesi uygulanır. Sınavlara ilişkin detaylar için lütfen 6.6 maddeye başvurunuz. Birinci vize bazı sanat dallarında jürili teknik vize olarak gerçekleşir. Karne notu aşağıdaki şekilde hesaplanır:

1. Vize/Teknik Vize: %25
2. Vize: %15
- Final: %60

Çarşamba konseri çalındığı durumlarda bu ortalama şu şekilde hesaplanır: 1. Vize: %22.5; 2. Vize: %12.5; Çarşamba Konseri: %5; Jürili Final: %60

Lisans eğitiminde, öğrencinin dersten başarılı sayılabilmesi final jürisinden geçerli not alması gereklidir. Final sınavında alınan F notu, dönem sonuna direk yansır. Ortalama alınmaz.

Müzik Hazırlık öğrencilerinin okuldaki ilk dönemlerinde jürili final uygulaması yapılmaz. İkinci dönemlerinde jürili sınava girerler. 12. sınıf ve lise son sınıfta senelik program uygulanır. İlk dönemde karne notunu vizeler oluşturur. İkinci dönem ise karne notu jürili sınavın notuna denk gelir. Lisans öğrencileri 7. dönemleri hariç (ilk dönem dahil) her dönem jürili final sınavına girerler. 7 ve 8. dönemde tek bir mezunyet programı uygulanır.

Sadece ilkökul 1. sınıflarımızda üçlü bir değerlendirme sistemi mevcuttur.

**Gelişmeli:** Sınıfının beklenti seviyesinin altında. Eğer karnede gelişmeli geldiyse bunu mutlaka öğretmeninizle konuşunuz. Eğer ikinci kere gelişmeli gelirse, sanat dalı koordinatörünün de bulunduğu bir toplantı gerekecektir.

**İyi:** Öğrencinin gelişim çizgisi beklentiye yakın. Alarm verecek bir durum yok ancak öğrencinin biraz daha gayret etmesi gerekiyor. İyi notu gelişmeli notuna dönerse mutlaka öğretmen ile bu konu görüşülmeli.

**Çok iyi:** Öğrencinin gelişim seviyesi sınıfının beklentilerini tam olarak karşılıyor.

İlkökul 2. sınıftan başlayarak tüm diğer sınıflar için Bilkent Müzik Hazırlık Okulunda harf notu uygulaması mevcuttur. Öğrencilere not verilirken, verilen notun karşılığının iyice değerlendirilmesi ve öğrencinin çalışmasına denk gelen notun verilmesi önemlidir. Motivasyon amacı ile öğrencinin yaşı baz alınarak yüksek verilen notlar, yanlış dönüt sebebi ile ilerleyen zamanlarda öğrenci ve velide farklı algılara yol açabilmektedir. Bu sebeple yaş durumu gözlemeksizin doğru dönüt verilmesi not bazında da çok önemlidir. Buna göre harf notları ve karşılıkları şöyledir:

- A :** Üstün başarı - kendisinden beklentilerini tam olarak karşılar veya aşar
- A- :** Yüksek başarı - beklentileri karşılar en üst seviye için hala ufak eksiklikleri vardır
- B+ :** Çok iyi - birçok beklentiye karşılar, bazı eksikliklerini karşılaması gerekmektedir
- B :** İyi - iyi yolda ancak var olan eksikler için çalışma temposu artırılmalı
- B- :** İyi çizgisine yakın - bazı önemli eksikler var
- C+ :** Ortalama üstü - seviyesi yeterli olsa da aşması gereken önemli eksikler var
- C :** Ortalama - seviye olarak yeterli olabilir ama ciddi eksiklikleri var
- C- :** Ortalama altı - vasat seviyede mutlaka çalışma temposu artmalı
- D+ :** Dikkat! - birçok açıdan ciddi derecede eksikleri var
- D :** Dikkat! - Geçer olarak kabul edilebilecek seviyenin en alt çizgisi
- F :** Zayıf

#### **Notların yüzde olarak karşılıkları:**

<b>Ortaokul ve Lisans</b>		B	84
Harf Notu	Yüz üzerinden karşılığı	B-	79
A	100	C+	74
A-	94	C	69
B+	89	C-	64

D+	59	B	90
D	54	B-	87
F	0-49	C+	84
<b>Lise</b>		C	81
Harf Notu	Yüz üzerinden karşılığı	C-	78
A	100	D+	75
A-	96	D	72
B+	93	F	0-69

#### **Dönem sonu karnesi ve karne eki**

Dönem sonu karnesi, Milli Eğitim Bakanlığı'nın Yükseköğretim Kurumları Devlet Konservatuvarları Müzik ve Bale İlköğretim Kurumları ile Müzik ve Sahne Sanatları Liseleri'nin onaylanmış haftalık çizelgelerindeki dersler esas alınarak e-okul sistemi üzerinden verilir. Ayrıca karne ile birlikte; alan ve yardımcı alan derslerinden, öğrencinin dönem içi performansını yansıtan detaylı bir döküm olarak karne eki hazırlanır.

#### **3.5 DÖNEM SONU JÜRİLİ SINAVLAR**

Dönem sonunda gerçekleşen jürili sınavların içeriği sanat dalı ve sınıfa göre değişim gösterir. Bunlar için sanat dalı müfredatlarına danışmak gerekir. Bütün sınavlar dışarıya kapalıdır. Buna lise ve ortaokul mezuniyet sınavları da dahildir. Sınava giren öğrencinin enstrüman öğretmeni sınava izleyici olarak katılabilir, ancak not veremez ve jüriyi etkilemeye çalışamaz.

Sınavda ezber veya zorunlu eser (*morceau imposé*) yükümlülüğüne uymayan öğrenci varsa, not düşümü jüri sırasında yapılmamalı, ancak bu tutanağa not edilip ne kadar not düşülmesi gerektiği tavsiye edilmelidir. Bu durumlarda, not düşümü, ortalama hesaplandıktan sonra çıkan not üzerinden yapılır.

Zorunlu eserler, (*morceau imposé*) sınav gününden 15 gün önce öğrenciye ve okul idaresine verilmelidir.

Sınavda her jüri üyesi bağımsız ve hiçbir etki altında kalmadan notu vermelidir. Diğer jüri üyeleriyle notu paylaşmak zorunda değildir. Not verirken, öğrencinin sınavda gösterdiği performans değerlendirilmeli. Dönem içindeki çalışma disiplini veya diğer ekstra unsurlar bu notlandırmaya dahil edilmemelidir. Bunlar öğretmenin verdiği vize notunun içeriğini oluşturur, jüri final notu kapsamına dahil değildir.

Hiçbir jürili sınavda ses ve görüntü kaydı yapılamaz ve seyirciye açık değildir.

#### **Sınav Jürileri**

Müzik Hazırlık Okulu öğrencilerinin okulda geçirdikleri ilk dönemleri ve lise son sınıftaki ilk dönemleri hariç, her dönemin sonunda jüri sınavına girmeleri gerekmektedir. Lisansta ise 7. dönemleri hariç öğrenciler her dönem jürili sınava girer. Sınav jürisi en az bir kişinin sanat dalı dışından olduğu en az beş öğretim elemanından oluşur. Öğrencinin öğretmeni sınav jürisinde yer alıyor ise, onun not hakkı bulunmaz. Dönem sonu sınav jürileri öğrencinin jüri karşısında vermiş olduğu performansı değerlendirir. Sınavın ertesinde 2 hafta içinde, öğrencinin jüriden aldığı not ve jürinin yazmış olduğu yorumlar jüri ismiyle beraber kendilerine iletilir. Bu yorumlarda kullanılan dile özellikle dikkat edilmesi gerekmektedir. Özellikle öğrencinin müzik eğitiminin sürdürüp sürdürmemesi gibi çok önemli kararlar, bu forma dahil edilmemeli, bu durumların, aile ile toplantı yapılarak iletilmesi gereklidir. Jüri üyelerinin verdiği bireysel notlar kesinlikle hiç kimse ile paylaşılmaz. Jüri üyelerinin de verdiği notu asla kimseyle



paylaşmamaları beklenir. Sınav jüri atamaları sanat dalı koordinatörü önerisiyle, müzik bölüm başkanlığı tarafından yapılır.

### **3.6 SINAV DÖNEMİNDE DEVAMSIZLIKLAR**

Sınav takvimleri her dönemin başında açıklanmaktadır. Öğrencilerin katılacakları etkinlikleri bu sınavlara göre belirlemeleri gerekmektedir. Sınavları medikal bir rapor getirmeden kaçırın öğrenciler, sınavdan otomatik olarak başarısız notu alırlar. Öğrencinin sınava girmesini engelleyen rahatsızlığını belgeleyen doktor raporları mutlaka dekanlığa sunulur. Dekanlığa sunulmayan raporların geçerliliği yoktur. Dersler için kullanılan etkinlik izin formları sınav dönemi için kabul edilmez.

### **3.7 PİYANO EŞLİKLERİ (KORREPETİSYON)**

Yaylı, Nefesli ve Vurmalı çalgılar sanat dallarında okuyan her öğrenciye sene başında bir piyano eşlik öğretmeni atanır. Eşlik dersleri enstrüman dersinden bağımsız olarak gerçekleşir. Eşlik derslerinin genel çerçevesi ve kuralları aşağıda belirtilmiştir..

- Öğrenci ve öğretmenlerin eşlik ders saatlerine uymaları zorunludur. Öğrenci kaynaklı yapılmayan derslerin telafisi olmaz. Öğretmen kaynaklı yapılmayan derslerin telafisinden öğretmen sorumludur ve yapılması gereklidir. Telafi dersleri mümkünse aynı hafta içinde, değilse bir sonraki hafta yapılmalıdır. Telafiler, sınav hazırlığı için sınavlardan önce yapılamaz.
- Eşlik öğretmenlerimizin ders yoğunluğu nedeniyle, ders saatlerinde diğer öğrencileri etkileyecek şekilde serbestçe değişiklik yapılamaz. Bu önemli noktanın göz önünde bulundurulması ve ders saati değişikliği taleplerinden kaçınılması rica olunur.

#### **İlkokul:**

- İlkokul bir, iki ve üçüncü sınıflarda enstrüman jürileri öncesinde öğrencilerin 2 ders saati korrepetisyon hakkı bulunur.

#### **İlkokul 4, Ortaokul ve Lise**

- Öğrencilerin haftalık bir ders saati korrepetitörüyle çalışma imkânı bulunur.
- Ortaokul ve lisede, korrepetisyon dersinin notunu korrepetisyon dersinin öğretmeni verir.

#### **Lisans**

- Lisans öğrencilerinin her hafta 40 dakika korrepetitörüyle prova gerçekleştirme hakları bulunur. Prova saatlerine korrepetitör hocasıyla karar verilir. Yapılmayan provaların telafisi sınavlardan iki hafta önceye kadar bitirilmelidir.
- Zorunlu resitaler için öğrencilerin ayrıca resital için ekstra haftada bir saat eşlik dersi bulunur. Resitalden önce ekstra 3 saatlik prova hakkı vardır.

#### **Genel Kurallar**

- Dersler için Müzik Hazırlık Okulunda enstrüman öğretmenlerinin, lisansta ise öğrencilerin notalarını korrepetitörlere akademik takvimde belirlenen tarihte vermeleri gereklidir. Bu süre içinde notalarını vermeyen öğrenciler, korrepetisyon hakkını kaybedebilir.
- Zorunlu resitalerde öğrenciler korrepetitörlere notaları en az 4 hafta önce vermek zorundadırlar. Resital tarihlerinin korrepetitörlere yine en az 4 hafta önce bildirilmesi gerekmektedir. Bu kurallara uyulmadığı durumlarda, öğrenci resital dersinden başarısız sayılır.

- Lise keman eğitiminde sonatlar korrepetisyona dahil değildir. Oda müziği dersi altında yapılır.
- Korrepetisyon dersi içeriği sadece yapılan derse bağlı müfredat ile belirlenir. Korrepitörler syllabus'da belirtilmeyen eserleri çalma zorunluluğunda değildir. Öğrenciler, dış etkinlikler, okul kayıtları vb durumlar için okuldan ekstra prova saati isteyemezler.
- Korrepetisyon öğretmenlerinin ders yoğunluğu ve program sıkışıklığı göz bulundurulduğundan, enstrüman öğretmenlerinin öğrencilerini eşlik ile dinlemelerini istediklerinde, eşlik dersi programına uymaları gerekir.
- İngilizce hazırlık öğrencileri için bir korrepitör ataması yapılmaz. Bu öğrenciler lisans programına başladıkları zaman korrepitörleri ile çalışmaya başlayabilirler.
- Eşlikli sınıf konserlerinin akademik takvimde belirlenen son tarihe kadar yapılmış olması gereklidir. Bu konserlerin hafta içi gerçekleştirilir. Sınıf konserlerinin tarihleri eşlik öğretmenlerine en az 1 ay önce bildirilmelidir. Öğrenci seçmeleri için yapılan video kayıtlarının tek bir seferde konser niteliğinde yapılması gereklidir. Aynı eser birden fazla kayıt edilirse, başvuru geçerli sayılmayacaktır. Video kayıtları, sadece ders saatlerinde yapılabilir. Kayıtlar için ekstra saate izin verilmez.

#### **Ekstra eşlik dersi talepleri**

Ekstra istenen bütün eşlik talepleri dilekçe ile fakülte sekreterliğine yapılmalıdır.

Ekstra eşlik talepleri sadece okulla bağlantılı durumlarda verilecektir.

Kabul edilen azami ekstra ders saatleri aşağıdaki gibidir. Bunların dışında ekstra eşlik saati kesinlikle verilmeyecektir.

Çarşamba konserleri: 1 saat genel prova

Sanat dalı konserleri: 2 saat genel prova

Lisans zorunlu resitalleri: 4 genel prova

Ortaokul mezuniyet konseri: 2 saat genel prova

Lise son dönem sonu konseri: 1 saat prova (her bir öğrenci için ayrı)

Lise mezuniyet sınavı: 3 saat ekstra prova

Lisans mezuniyet sınavı: 3 saat ekstra prova

### **3.8 DERSLER VE ÖĞRENCİLERLE İLGİLİ ETİK KURALLAR**

- Enstrüman derslerinin; belirlenen gün ve saatlerde mutlaka yapılması, herhangi bir nedenle yapılamayacak olan derslerin ilgili okul yönetimine önceden haber verilerek telafilerinin planlanması gereklidir.
- İlkokul derslerinin mutlaka Adnan Saygun Binasında, Ortaokul ve Lise derslerinin MSSF binasında yapılması gereklidir. Belirtilen binalar dışında ders yapılamaz.
- Öğrencilerle yapılacak olan çalışmalar için lojmanlar, kafeler ya da evler uygun buluşma mekanları değildir. Öğrenciler çalışma için bu mekanlara davet edilmemelidir.
- Enstrüman derslerimiz sırasında öğrencilere karşı uygun sözlü iletişim ve beden dili kullanımı yaş özellikleri nedeni ile çok önemlidir. Fiziksel temas şeklinin farklı algılanma riski vardır. Mümkün olduğunca fiziksel temastan kaçınılmalı, duruş ve tutuş gibi mesleki gösterimler için daha özenli davranılmalıdır. Öğrenciye karşı hiçbir şart altında hakaret, küfür içeren ifadeler kullanılamaz.
- Öğrencilerin kurum dışı etkinliklerde yer alabilmesi için etkinlik izin formlarının belirlenen kurallar çerçevesinde doldurulması gereklidir. İzin formlarını dikkatle incelemeniz, uygunluğu konusunda soru işaretiniz varsa, okul idaresine mutlaka bildirmeniz beklenmektedir. Bu etkinliklerin nitelikleri öğrencilerin burs sözleşmeleri açısından bağlayıcıdır.

- Velilerle ve öğrencilerle olan iletişim sırasında, kurumumuz ve kurumumuzun herhangi bir kademesinde çalışan kişiler konu başlığı olmamalıdır. Kuruma ya da kişilere ait problemlerin gündeme geldiği konuşmalardan kaçınılmalı, bahsi geçen problemlerin çözümü için veli ve öğrenciler ilgili okul idarelerine yönlendirilmelidir. Kurum ve kurum çalışanları hakkında sözlü veya yazılı (toplu e-posta, whatsapp mesajı) paylaşımlar yapılmamalıdır. Kurum itibarının sürdürülmesi için gösterdiğiniz özen son derece önemlidir.
- Öğrencilere baş ağrısı, ateş veya başka durumlar için ilaç önerileri yapılmamalı, ilaç verilmemelidir. Öğrencinin sağlık durumu ile ilgili duyulan endişenin öncelikle okul idaresi ile paylaşılması gereklidir.
- Öğrenci ve velilere herhangi bir şekilde kitap, nota, fotokopi vs satışı yapılamaz.
- Öğrenci ile ilgili yaşanan her türlü problem ve öğrencilerin paylaştığı sorunlar ile ilgili okul idaresine başvurulmalıdır. Çözüm sürecinde okul idaresi sizleri yönlendirecektir.
- Derse gelmeyen ya da sürekli olarak geç gelen öğrenciler vakit kaybetmeden okul idaresine bildirilmelidir.
- Bilkent Müzik Hazırlık Okulu ve Bilkent Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi öğrencilerine hiçbir koşulda ücretli ders verilemez. Bilkent MSSF öğretmenleri okul binalarında dışarıdan herhangi bir öğrenciye ücretli ders veremez.

#### 4. AKADEMİK KURALLAR

##### Sınıf Dersleri

Akademik personelin göz önünde bulundurması gereken üniversitemizin belirlediği genel prensip ve kuralların incelenmesi için bu sayfayı incelemeniz önerilir:

<https://w3.bilkent.edu.tr/bilkent/policy-on-conflicts-of-interest-and-commitment-academic-integrity/>

##### 4.1. LİSANS MÜZİK DERSLERİ

Müzik bölümündeki bütün dersler Bilkent Üniversitesinin Lisans ve Ön Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğine bağlıdır. Genel bütün kurallar ve uygulamalar için lütfen bu yönetmeliğe başvurunuz: <https://w3.bilkent.edu.tr/www/lisans-ve-on-lisans-egitim-ogretim-yonetmeliği/>

##### Syllabus

Tüm derslerin genel syllabus'ları STARS sisteminde yer almaktadır. Buradan dersin öğrenim çıktıları (learning outcome), notlandırma metodları ve ECTS sayıları görülebilir. Derslerin ilk haftasında öğretmenler verdikleri tüm dersler için sistemdeki syllabus ile uyumlu olmak kaydıyla, dersin hedeflerini, ders gereksinimlerini, devam politikasını, notlandırma yapısını ve FZ uygulamasını açıkça belirten detaylı bir syllabus'ı öğrencilere vermelidir. Bu detaylı syllabus'larda STARS sisteminde yer alan genel syllabuslar'a yönlendirilmiş bir dijital bağlantının yer alması önerilir. Ayrıca tüm syllabus'lara intihal konularını içeren bir bildiri eklenmelidir. Bu konuda üniversitemizin web sitesinde yer alan bölümden faydalanması önerilir: <https://w3.bilkent.edu.tr/bilkent/policy-on-conflicts-of-interest-and-commitment-academic-integrity/>

Eğer sistemdeki syllabus'da değişiklik yapılması isteniyorsa, dersin koordinatörü veya müzik bölüm başkanı ile iletişime geçilmesi gerekmektedir.

##### AIRES (Academic Information Review System)

Öğretmenler ders ve eğitim ile ilgili servislere AIRES üzerinden ulaşabilirler. AIRES'e Bilkent sicil numarası ve STARS şifresi ile girilebilir. Öğretmenler derslerini AIRES üzerinden takip ederler, ve dersleriyle ilgili bütün bilgileri buraya girmeleri gerekir.

### **Yoklamalar**

Bilkent Üniversitesinde bütün derslerde devam zorunluluğu vardır ve öğretmenlerin öğrencileri derse devam konusunda teşvik etmeleri ve detaylı yoklama tutmaları beklenmektedir. Aynı zamanda öğretmenlerin yoklama ile bağlantılı bir FZ politikası belirlemeleri gerekir. Öğretmenler, her ders için yoklama alıp, bu yoklamaları AIRS üzerinden sisteme girmelidirler.

### **SAPS**

Dönem içindeki bütün notlandırmaların yine AIRS üzerinde SAPS kısmına da girilmesi gerekmektedir. QME'ye dahil olan dersler için SAPS sütunları otomatik olarak oluşturulur. QME dışındaki dersler için SAPS sütunlarının dersin öğretmeni tarafından oluşturulması gerekmektedir.

### **Moodle**

Özellikle Lecture dersler için ders materyallerinin Moodle sistemi üzerinden öğrencilerle paylaşılması ve yine ödevlerin (uygun olduğu sürece) yine Moodle üzerinden yürütülmesi tavsiye edilir. Moodle ile ilgili her dönem başında eğitim seminerleri gerçekleştirilmektedir. Moodle sistemine AIRS üzerinden ulaşabilirsiniz.

### **Kopya ve İntihal**

Bir öğrencinin sınavlarda, ödevlerde, raporlarda veya diğer değerlendirme etkinliklerinde kopya çektiği, kopyaya teşebbüs ettiği, intihal yaptığı veya disiplin yönetmeliğinde yer alan benzer ihlallerde bulunduğu yönünde şüphe olursa hakkında disiplin soruşturması açılır. Bu konuda üniversitemizin prensipleri ve koyduğu kuralları görmek için yukarıdaki 4.1 maddesi, syllabus bölümünde verilen dijital bağlantıyı incelemeniz önerilir. Soruşturma süresi boyunca söz konusu değerlendirme etkinliği için not verilmez. Disiplin soruşturması sonucu suçsuz bulunan öğrencinin sınavı değerlendirilir ya da telafi sınavı veya telafi etkinliği düzenlenir. Suçlu bulunan öğrenciye, aldığı disiplin cezasının yanı sıra, söz konusu sınav veya değerlendirme etkinliğinden sıfır notu verilir.

Yarıyıl sonu toplam notuna etkisi olan tüm projeler, laboratuvar raporları, ödevler ve benzeri değerlendirme etkinlikleri Öğrenci Disiplin Yönetmeliği bakımından "sınav" olarak kabul edilir. (Bilkent Lisans Yönetmeliği Madde 4.9)

### **Ders Değerlendirmeleri**

Her dönem lisans öğrencileri aldıkları dersi ve dersi veren öğretmeni değerlendirir. Bu değerlendirmeler STARS sistemi üzerinden yapılır. Dönem sonunda ders değerlendirmeleri Bilkent ağı içinde erişime açılır.

### **Temel Müzisyenlik Dersi**

Tüm yeni lisans öğrencilerinin temel müzisyenlik konusundaki seviye sınavlarına girmeleri gerekmektedir. Ancak Bilkent Müzik Hazırlık Lisesi'nden mezun olanlar bu sınav ve dersten muaf tutulacaklardır. Seviye sınavı, okulun başlamasından önce oryantasyon haftası içinde yapılır.

Seviye sınavının amacı, öğrencilerin lisans düzeyindeki derslere hazırlıklı olup olmadığını belirlemektir. Seviyesi yeterli bulunmayan ve bu sınavlara katılmayan öğrenciler, MSC 121 Fundamentals of Musicianship I ve MSC 122 Fundamentals of Musicianship II derslerini almak zorundadırlar.

### **Final Sınavları**

Müzik bölümünde sadece MSC 110 dersinin final sınavı merkezi olarak planlanmaktadır. Diğer derslerin varsa final sınavlarının öğretmenler tarafından belirlenmesi beklenir. Eğer dersinizin final sınavını, final döneminde merkezi olarak belirlenmesini istiyorsanız, bu bilgiyi müzik bölümü idari asistanına dönem başında iletmeniz gerekir.

### **FZ**

FZ notu öğrencinin final sınavına girebilmek için önceden belirlenen yükümlülükleri tamamlanması durumunda verilir. Bu durumda olan öğrenciler, final sınavına giremezler ve dersten başarısız olurlar. FZ, her ders için öğretmen tarafından belirlenmeli ve dersin syllabus'ında net bir şekilde açıklanmalıdır. FZ notu, finale kadar olan ara notlardan daha önce syllabusda belirlenen bir baraja ulaşmaması sonucu verilebilir. Yine, derse devam konusunda öğretmenin belirlediği bir sayıda devamsızlık yapıldığında yine FZ notu verilebilir.

## **5. MÜZİK HAZIRLIK OKULU GENEL UYGULAMALAR**

### **5.1 DEVAM VE DERSE KATILIM KURALLARI VE DIŞ ETKİNLİK İZİNLERİ**

#### **Öğrencinin devamsızlığı**

Müzik Hazırlık Okulunda devam zorunludur. Öğrencilerin müzik hayatlarında başarılı olmalarının yolu iyi ve devamlı bir eğitimden geçer. Bu yüzden öğretmenlerin, öğrencilerinin derse devamlarını okul yönetimi ile birlikte titizlikle takip etmeleri beklenir. Aşırı derecede devamsızlık ve geç kalma, öğrencinin uyarı alması ve bursunun düşürülmesi gibi sonuçlara varabilir. Enstrüman, oda müziği, orkestra ve diğer yardımcı alan derslerinde öğrenci mazeretsiz 3 devamsızlığı aşması durumunda, dersten başarısız sayılır ve final sınavına girme hakkına sahip olamaz. Sağlık nedeni ile yapılan devamsızlıklarda doktor raporu getirilmesi zorunludur. Her türlü devamsızlık durumunda, öğretmenlerin durumu ilgili okul yönetimine bildirmeleri ve öğrencinin devamsızlığını not etmeleri gerekmektedir. Öğrencinin devamsızlığı nedeniyle öğretmen telafi yapmak zorunda değildir.

#### **Öğretmenin devamsızlığı**

Eğitimin sürekliliğini sağlamak ve verimini korumak öğretmenlerimizin en temel sorumlulukları arasındadır. Bu yüzden zorunlu durumlar dışında devamsızlık yapmaktan özenle kaçınmaları beklenir. Öğretmenin derse katılmaması durumunda, ilgili okul yönetimini yapılamayacak dersten önce en kısa süre içinde bilgilendirmesi zorunludur. Bu durumlarda, yine yönetimin haberi dahilinde öğrenci ile beraber telafi dersi belirlemekle yükümlüdür.

### **5.2 VELİLERİN OKUL ZİYARETİ**

Velilerin bireysel çalgı derslerine katılması belli kriterler dahilinde ve çalgı öğretmenin talebi üzerine okul idaresi tarafından değerlendirilecektir. Veli ders takip talebinin öğretmen tarafından gelmesi gerekir. Bu konudaki veli dilekçeleri kabul edilmeyecektir. Öğretmenlerin bu talepleri, ilgili form ile okul yönetimine bildirmeleri gerekir.

Velinin derse katılmasıyla ilgili gerekli formun dersten en az bir gün önce doldurulması gerekmektedir. İlkokul bir ve ikinci sınıflar için haftada en fazla bir, diğer ilkokul ve ortaokul sınıfları için ise velinin ayda bir ders izlemesine izin verilir. Veli ders takipleri sadece velinin öğrenciyi daha sağlıklı yönlendirilmesi için yapılmalıdır.

### **5.3 ÖĞRENCİ VE VELİLERLE İLETİŞİM**

Velilerle iletişimin e-posta üzerinden yapılması tavsiye edilmektedir. Velilere telefon numarası verilmesi ve/veya whatsapp gibi uygulamalar üzerinden iletişim kurulmasından kaçınılması

veli-öğretmen ilişkisinin daha sağlıklı kurulmasına yardım etmektedir. Veli ve öğrenci ile yaşanan her türlü problemin mutlaka zamanında okul yönetimine bildirilmesi gerekmektedir.

Müzik eğitiminde velilerin çocukların gelişimini yakından takip edip onlara gerekli psikolojik desteği sağlamaları çok önem taşımaktadır. Bu yüzden Müzik Hazırlık Okulunda enstrüman dersi öğretmenlerinin velilerle sürekli iletişim halinde olması beklenmektedir. Yer yer enstrüman dersi öğretmenleri, velilerin derslere katılmalarını talep edip, onlara nasıl destek olabilecekleri konusunda tavsiyelerde bulunabilir. Öğretmenlerle iletişimin edupage uygulaması ya da e-posta üzerinden yapılması tavsiye edilmektedir. Velilerle en başından paylaşımcı ama aynı zamanda mesafeli bir ilişki oturtulması önemlidir. Velilerle yaşanacak her türlü problemin, daha fazla büyümeden mutlaka okul yönetimine iletilmesi önemle rica olunur.

Müzik Hazırlık Okulu Ofisi, öğretmenlerimizin telefon numaralarını velilerle paylaşılmamaktadır. Ancak öğretmenlerimizin onay vermeleri halinde iletişim bilgileri verilebilir.

#### **5.4 ÖĞRENCİLER İÇİN DIŞ ETKİNLİK İZİN FORMU**

Bilkent Müzik Hazırlık Okulu öğrencileri kampüs dışında bir etkinliğe katılacakları zaman, öncelikle kendi öğretmenlerinden sonra enstrüman koordinatöründen ve daha sonra da okul yönetiminden onay almaları gerekmektedir. Bu onay, yalnızca dış etkinlik izin formu ile yapılabilir. Özellikle yarışma, ustalık sınıfı vb... etkinlikler için veli ve öğrencilerin öncelikle mutlaka enstrüman öğretmenlerine danışmaları ve onların tavsiyesine göre hareket etmeleri tavsiye edilir. Bu formlar değerlendirilirken, öğrencinin katıldığı yarışmanın, öğrenciye uygun olup olmaması ve eğitimine katkı sağlayıp sağlamayacağı özenle dikkate alınmalıdır.

İzin formları etkinlik tarihinden en az 10 gün önce ilgili okul idaresine teslim edilmelidir.

#### **5.5 FAKÜLTE TOPLANTILARI, MEZUNİYETLER VE DİĞER KONSER VE ETKİNLİKLERE KATILIM**

Tam zamanlı fakülte üyelerinin görevlendirildikleri kendilerine bildirilen tüm bölüm fakülte toplantılarına ve bireysel komite toplantılarına katılmaları beklenir. Bütün öğretim görevlilerinin, mümkün olduğunca kendi sanat dallarındaki öğrenci resitallerine katılmaları tavsiye edilir. Öğretim görevlileri yine öğrenci orkestraları ve konuk sanatçıların düzenlediği konserlere ve etkinliklere mümkün olduğunca düzenli olarak katılmalıdır. Mezuniyet aşamasında öğrencisi bulunan öğretmenlerin ilgili mezuniyet törenine katılması beklenmekte ve istenmektedir.

#### **5.6 EĞİTİM BURSLARI**

Bilkent Müzik Hazırlık Okulunda sadece başarı bursu verilmektedir. Burs değerlendirmelerinde veli ve öğrencinin maddi durumuna bakılmaz ve her yıl Üniversite tarafından ilan edilen eğitim ücretleri doğrultusunda, sekiz dilim üzerinden çeşitli oranlarda tahsis edilir. Burslar her sene sonunda Haziran ayı içerisinde, sanat dalı kurulları tarafından değerlendirilir.

- Sahip olduğu burs oranı için beklenen başarı düzeyini belirgin bir düşme göstermeden sürdüren öğrencilerin burs düzeyleri korunur. Yıl boyunca kayıtlı olduğu sanat dalı ile ilgili çalışmalar başta olmak üzere üstün başarı göstererek burs yükseltilmesi için takdir edilen öğrencilerin burs miktarları burs komisyonu tarafından artırılabilir.

- Başarısında belirgin azalma tespit edilen öğrencilerin bursu azaltılabilir. Devam ettiği programda belirgin şekilde başarısız veya devamsız olanların bursları birden çok basamak indirilebilir veya kesilebilir.
- Aldığı burs seviyesi için beklenen başarı seviyesini koruyamayan öğrencilerin bursu azaltılabilir. Örneğin 7/8 bursu sahip olan, performansında belirgin bir düşüş olmasa da, okulun en üst burs dilimi çizgisinde bir başarı göstermeyen bir öğrencinin bursu güncellenebilir.

Sanat dalı kurullarının önerisi Fakülte Burs Kurulunda görüşülüp karara bağlanır ve öğrenci ve velilere bildirilir. Fakülte burs komisyonu sanat dalı kurullarının önerisinde değişiklik yapabileceği için, burslarla ilgili olarak öğretmenler tarafından öğrencilere bilgi verilmemesi gerekmektedir.

Başarısında belirgin bir artış gösteren veya başarı seviyesi aldığı burs seviyesinin üzerinde olan öğrencilerin bursunda artırıma gidilebilir. Buna karşın başarısında belirgin azalma tespit edilen öğrencilerin veya aldığı burs seviyesi için beklenen başarı seviyesini koruyamayan öğrencilerin de bursu azaltılabilir. Normal şartlarda burs değişiklikleri bir dilimdir. Ancak devam ettiği programda çok ciddi şekilde başarısız ve ya devamsız olanların veya ciddi disiplin sorunları yaşayan öğrencilerin bursları birden çok basamak indirilebilir veya tamamen kesilebilir. Kayıt zamanında imzalanan burs taahhütnamesine aykırı davranışlarda bulunulması durumunda ise burs tamamen kesilebilir.

Burs kurullarının baktığı ve dikkat ettiği unsurlar şunlardır:

- Öğrencinin okulda göstermiş olduğu başarı çizgisi öncelik taşır. Okul dışı etkinliklerde elde edilen başarılar daha sonra dikkate alınabilir.
- Önem sırasına göre öğrencinin enstrüman final jüri notu, yardımcı alan dersleri (teori/solfej/dikte, oda müziği, yardımcı piyano) ve genel not ortalaması dikkate alınır.
- Öğrencinin sahip olduğu burs ile genel başarı çizgisi arasında bir uyum olmasına dikkat edilir.
- Burs karşılığı verilen taahhütname maddelerine uyulmaması nedeniyle öğrencinin bursunun bir kısmı veya tamamı kesilebilir

## 5.7 ENDİŞE VERİCİ DURUMLAR VE UYARI

Öğrenciler, Bilkent Hazırlık Okuluna belli oranlarda burs karşılığında kabul edilirler. Bunun karşılığında kendilerinden çalışmalarında belirli bir başarı seviyesi yakalamaları beklenir. Bir öğrencinin Bilkent'deki eğitimi sırasında başarısı beklenen standartların altına düşmesi durumunda, kendisine aşağıdaki açıklandığı şekilde bildirimlerde bulunulur. Çoğu durumda, okul yönetimiyle yapılan kişisel toplantılar da bu bildirim sürecinin bir parçası olur.

### Sözlü/Yazılı Uyarı

Öğrencilerin çalışmalarında beklenen gelişmeyi kaydetmedikleri tespit edildiğinde öncelikle öğretmenleri ve sanat dalı koordinatörleri ile bir görüşme yapmaları istenir. Sanat dalının beklentilerinin altında kalınan durumlarda öğrenciye bir uyarı mektubu da iletilebilir. Bu mektuplar genelde dönem sonunda öğrencilere verilir.

## 6. PERFORMANS OLANAKLARI VE KURALLARI

## 6.1 ÖĞRENCİ KONSERLERİ

Öğrencilerin düzenli olarak performans imkanına sahip olması verimli bir müzik eğitiminin önemli bir parçasıdır. Bilkent Müzik Hazırlık Okulu, öğrencilerine çeşitli performans imkanları sunmaktadır. Öğrencilerin, bu etkinliklerde yer almalarının teşvik edilmesi her zaman sanat dallarının ve okul yönetiminin amaçlarından birisi olmuştur.

### Çarşamba konserleri

Fakülte binasında her Çarşamba saat 15:10-16:00 arasında düzenlenir. 5. sınıftan itibaren bütün Müzik Hazırlık Ortaokulu ve Lisesi öğrencilerinin her dönem katılması zorunludur. Öğrenciler o dönemki programlarından seçtikleri bir eseri veya bölümü seslendirirler. Çarşamba konserleri için dönem başında öğrencilere bir form gönderilir. Öğrencilerin belirlenen zaman içinde seslendirmek istedikleri eseri belirttikleri bu formu doldurarak müzik bölüm başkanlığı tarafından belirlenen tarihte müzik bölümü sekreterliğine sunmaları gerekmektedir.

Çarşamba konserlerine katılım zorunlu ve enstrüman eğitim müfredatının bir parçasıdır. KONSERE dönem içinde herhangi bir nedenden dolayı katılamaması, dönem sonu karne notunu olumsuz yönde etkileyecektir. Çarşamba konserleri katılımı dönem sonu notunun %5'i oluşturur. Çarşamba konserleri notu performans değerlendirmesi olarak gerçekleşmez, öğrencinin konser etkinliğine gösterdiği profesyonel ciddiyeti ve davranışı notlandırır.

### Sanat dalı konserleri

Sanat dalı sınıf konserleri ilgili sanat dalı koordinatörleri tarafından düzenlenir. Konserler halka açık olarak A. Adnan Saygun Uygulama Salonunda gerçekleşir.

### Lisans Zorunlu Resitaler

Lisans eğitimindeki zorunlu resital dersleri ve alınması gereken dönemler şöyledir:

MSC 100 Freshman Concert: 1. Dönem

MSC 200 Sophomore Concert: 3. Dönem

MSC 300 Junior Concert: 5. Dönem

Zorunlu resitalerin programları dönemin 4. haftası sonunda belirlenmiş olmalıdır. Kesin tarih için akademik takvime bakılmalıdır. Müzik Bölümünden gelen form aracılığıyla, öğrenciler resital programlarını ve tercih ettikleri tarihleri belirtirler.

Resital tarihi belirlendikten sonra iptal veya değişiklik isteniyorsa, gerekli form doldurulmalı ve imzalar alınmalıdır. Aksi durumda öğrenci dersten başarısız sayılır. Bu durumlarda Müzik Bölüm Ofisine başvurulmalıdır.

Öğrencilerin zorunlu resitaleri tamamlamaları için bir seneleri vardır. Eğer ilk dönemlerinde dersi yükleyip, formu doldurmaz ve bir tarih almazlarsa, dersin notu Progress olarak gelir. İkinci dönemde ders kapsamında resitalini yapmak zorundadırlar. Aksi durumda dersten başarısız sayılırlar.

- Öğrenciler enstrüman öğretmenleri ve sanat dalı koordinatörüne danışarak resital tarihi almaları gerekmektedir.
- Resital için tarih alınıp, jüri bilgilendirdikten sonra, resital izinsiz bir şekilde iptal edilirse, öğrenci yine dersten başarısız sayılır.



- Resitaller Ahmed Adnan Saygun Salonu'nda veya 242 nolu stüdyoda saat 18:00'de gerçekleştirilir. Öğrencilerin belirledikleri tarih için salonu Sinem Özcan'dan rezerve etmeleri gerekmektedir.
- "Resital" dersi kapsamında sunulacak programın içeriği, piyano eşliğinde veya solo sonatlar, piyano eşliğinde veya solo parçalar ve solo süitler içerebilir.
- Sonatların tüm bölümleri çalınmalıdır, ancak suitlerde seçilen bölümler çalınabilir. Konçertolar resitalerde icra edilemez.
- Resitalin süresi en az 40 dakika olmalıdır. Bu sürenin sadece dörtte biri öğrencinin güncel dönem programından seçilebilir. Diğer eserler öğrencinin repertuarında bulunan eserlerden oluşmalıdır. Bunlar, geçmiş dönemlerin final jürilerinde çalınan eserler de olabilir. Ancak daha önceki resitalerde çalınmış olan eserler tekrar icra edilemez.
- Yaylı çalgılar için etütler, kaprisler, piyano eşliğinde çalınan eserler ve solo süitler/sonatlar ezberden çalınmalıdır. Piyano için bütün resital ezber olarak çalınmalıdır.
- Program önerileri süre, içerik ve kalite açısından değerlendirilir ve öğrencilerden programı revize etmeleri istenebilir.
- Programda yapılacak değişiklikler, sanat bölümü koordinatörünün onaylı imzasıyla birlikte en az 10 gün öncesinden ilgili idari asistana yazılı olarak bildirilmelidir.
- Jüri belirlendikten sonra resitalini iptal eden öğrencilerin ders notu otomatik olarak U (başarısız) olarak değerlendirilir. Resitalin tarihini değiştirmek veya iptal etmek istendiğinde, uygun formu, doldurulması ve gerekli tüm imzaların toplanması gerekmektedir.
- Zorunlu resital derslerinde notlandırma beşli bir skala üzerinden gerçekleşir. Ancak öğrencilerin dönem sonu notu başarılı/başarısız olarak geçer. Öğrencilere jürinin değerlendirmesi ayrıca iletilir.

### **Orkestra Seçmeleri**

Bilkent Senfoni Orkestrası 23 Nisan ve 19 Mayıs konserlerinde, Bilkent Gençlik Senfoni Orkestrası da sezon konserlerinde, Bilkent Müzik Hazırlık Okulu ve Bilkent Müzik Bölümü öğrencilerine orkestra ile solist olarak çalma imkanı tanımaktadır. Bu konserler için gerek BSO gerekse de Müzik Bölümü seçmeler düzenlemektedir. Bu seçmelerin şartları sene içinde ilan edilir. Seçmelerde başarılı olan öğrenciler iki sene boyunca tekrar değerlendirmeye alınmazlar.

### **Kütüphane konserleri ve diğer kampüs içi konserler**

Kütüphanede konser vermek isteyen öğrenciler, kampüs içi etkinlik koordinatörü Burak Noyan'a başvurabilirler. Kütüphane konserleri, Bilkent Ana Merkez kütüphanesinde gerçekleşir. Öğrenciler oda müziği gruplarıyla katılabildiği gibi bireysel performanslar da mümkündür.

### **Kampüs Dışı Konserler**

Öğrencilerin kampüs dışında herhangi bir etkinliğe katılmaları durumunda dış etkinlik izin formu doldurmaları gerekmektedir. Öğrencilerin yarışma, *masterclass* ve konser gibi etkinlikler için öncelikle çalgı öğretmenlerinden daha sonra da sanat dalı koordinatörlerinden izin almaları gerekir.

## **6.2 ÖĞRETİM KADROSUNUN VERECEĞİ KONSERLER**

### **Bilkent Müzik Günleri Kapsamındaki Konserler**

Her sene Şubat-Mart aylarında düzenlenen Bilkent Müzik Günlerine, okulda ders veren bütün öğretim görevlileri başvuruda bulunabilir. BMG, sadece oda müziği başvurularını değerlendirmeye alır. Solo konserler, festivalin kapsamına girmez. Başvuran grubun üyelerinin en az yarısının daha önceki iki senenin programında yer almaması gereklidir. Başvurular web sitemizden ve sosyal medya platformlarından duyurular.

### **Fakülte Konserleri**

Ahmed Adnan Saygun uygulama salonunda yapılmak istenen konserler için Sinem Özcan'dan salonun uygunluğu ile ilgili bilgi alınıp, dekanlık ofisine başvurulması gerekmektedir. Bütün müzik bölümü öğretmenleri A. A. Saygun Uygulama Salonunda Konser düzenleyebilirler.

Bilkent Konser Salonunda konser düzenlemek isteyen Bilkent Senfoni Orkestrası Üyeleri, Bilkent Senfoni Orkestrası Ofisine; BSO dışındaki müzik bölümü öğretim görevli ve üyeleri, müzik bölüm başkanlığına başvurmaları gerekmektedir.

### **Okul dışı konserler**

Okul dışında verilecek konserler için, mutlaka fakülte dekanlığına, Müzik Hazırlık Okulları öğrencileri için okul müdürlüklerine bilgi verilip gerekli formların doldurulması gerekmektedir.

## **7. BİNA-ODA-PIYANO VE DİĞER DEMİRBAŞ KULLANIMLARIYLA İLGİLİ KURALLAR**

### **7.1 FAKÜLTE BİNASI ÇALIŞMA ODALARI KULLANIMI**

Müzik Hazırlık Okulu öğrencileri fakülte binasında bulunan çalışma odalarını belli kurallar çerçevesinde kullanabilirler.

#### **Çalışma odaları kuralları**

- Çalışma odaları bina kapanış saati 22:30'a kadar kullanılabilir.
- Öğretmenler çalışma odalarını bireysel çalışmalar için ek bir izin almaya gerek olmadan kullanabilirler. Ancak oda bir müzik öğrencisi için ayrılmışsa, öncelik öğrencinin olmalıdır. Programlara sınıfların kapısındaki kare kod ile ulaşabilirsiniz.
- 242, 215, 244 gibi prova odalarının veya diğer diğer odaların kullanımı için laşağıdaki formun doldurulması gereklidir.  
[https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdXyQztWTp35EFEiSpU1Jepye0nAqjMVs\\_twEJso-loq---lg/viewform](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdXyQztWTp35EFEiSpU1Jepye0nAqjMVs_twEJso-loq---lg/viewform)
- Öğretim elemanlarımızın enstrüman çalışma odalarında ücret karşılığı özel ders vermeleri kesinlikle yasaktır. Bu kuralın ihlal edilmesi, iş akdinin sonlandırılmasına neden olur.
- Enstrüman çalışma odaları sadece müzikal çalışmalar için kullanılabilir. Yeme, içme, dinlenme ve benzeri amaçlı kullanımlar kesinlikle yasaktır.

- Enstrüman odalarında yiyecek ve içecek tüketimine (su haricinde) izin verilmemektedir. Piyanoların üzerlerine asla su şişesi vb. konulmamalıdır.
- Oda kullanımında kişisel eşyaların güvenliğinden kullanan kişiler sorumludur. Enstrümanların ve kişisel eşyaların odalarda sahipsiz bırakılmaması gerekmektedir. Kaybolan eşyalar için Bilkent Üniversitesi Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi sorumlu değildir.
- Odaların kullanıldıktan sonra temiz bırakılması gerekmektedir.

## 7.2 FOTOKOPİ VE YAZICI

Müzik Binasında 342 numaralı odadaki yazıcı öğretmenlerin kullanımına açıktır. Her bölüm ve sanat dalının ayrı bir şifresi bulunmaktadır. Kullanacağınız şifre fakülte sekreterliğinden öğrenebilirsiniz. Yazıcıların sadece eğitim ve sanatsal ihtiyaçlar için kullanılması gerekmektedir. Her türlü kişisel kullanım yasaktır. Şifrelerin kesinlikle öğrencilerle paylaşılmaması gerekmektedir. Ayrıca öğretmenlerimiz, öğrencilerin yazıcıları ve fotokopi makinalarını kullanmalarını istememelidir.

## 7.3 PİYANO AKORU

Sınıflardaki piyanolar her dönem başında akorlanır. Ders için kullandığınız sınıflarda piyano akoruna ihtiyaç duyulması halinde, lütfen oda numarasını fakülte sekreterliğine iletiniz. Konserlerden ve sınavlardan önce özel talep yapılmasına gerek yoktur ama kullanımdan önce piyanoların kontrol edilip, akora ihtiyacı olduğu tespit edilirse yine fakülte sekreterliğine başvurulabilir.

## 7.4 KÜTÜPHANE

Bilkent merkez kütüphane bütün Bilkent mensuplarına açıktır. Kitap ve diğer malzemeleri ödünç alabilir ve diğer kolaylıklardan faydalanabilirsiniz. Kütüphanenin geniş bir nota koleksiyonu ve dijital kaynakları bulunmaktadır. Derslerinizde kütüphaneden faydalanmanız tavsiye edilir.

## 7.5 KİTAP VE NOTA TALEPLERİ

Ders için kitap veya nota talepleri, üniversite kütüphanesi aracılığıyla aşağıdaki linkten yapılabilir.

[https://librarycatalog.bilkent.edu.tr/client/en\\_GB/default/requests?](https://librarycatalog.bilkent.edu.tr/client/en_GB/default/requests?)

Bunun dışında Bilkent Üniversitesinin geniş çevrimiçi kaynakları da nota ve kitap ve hatta ses kayıtları için kullanılabilir. Aşağıdaki linkten kütüphanenin çevrimiçi kaynaklarına ulaşabilirsiniz:

<https://library.bilkent.edu.tr/research-guides/subjects/databases.php>

## 7.6 ALIMLAR

Uygun prosedürler dışında ve müzik bölüm başkanlığına danışmadan satın alım yapılmaması ve tamire enstrüman gönderilmemesi gerekmektedir. Önceden bölüm onayı olmaksızın kişisel kaynaklarla bir şey satın alırsa, geri ödeme yapılmayabilir. Üniversite kaynaklarıyla yapılan tüm satın almalar Bilkent Üniversitesi'nin mülkiyetidir. Üniversite tarafından sahip olunan ekipmanlar üniversite malı olarak kabul edilir ve kişisel kazanç amacıyla kullanılmamalıdır. Bu, stüdyonuzu veya piyanolar dahil herhangi bir bölüm ekipmanını, üniversite hesabından gelmeyen ödemelerle gerçekleştirilen herhangi bir faaliyet için kullanmamayı içerir. Üniversitenin sahip olduğu ekipmanın kullanımı için zimmet belgesi oluşturulmalıdır. Üzerindeki zimmetli malın kaybolması veya hasar görmesi sonucunda oluşan zarardan kullanıcı sorumludur.

## 7.7 SES VE GÖRÜNTÜ KAYITLARI VE EKİPMANLARI

Okulun sahip olduğu ses ve görüntü kayıt ekipmanları 24 saat süreyle ödünç alınabilir. Ödünç alma işlemleri dekanlık ofisi tarafından yürütülmektedir. Konserlerinizde ses ve görüntü kaydı

yapılmasını istiyorsanız, dekanlık ofisine başvurunuz. Konserler talep edilmedikçe kayıt altına alınmamaktadır.

## 8. Sanat Dalı Müfredatları ve Sınav Uygulamaları

Enstrüman dersleri için sınav uygulamaları ve müfredatlarına aşağıdaki websitesinden ulaşabilirsiniz:

<http://mhl.bilkent.edu.tr/egitim-ve-sanat-dallari/sinav-uygulamalari>

### 8.1 YAYLI ÇALGILAR

Keman, Viyola, Viyolonsel, Kontrbas

	İlkokul	Ortaokul	Lise	Lisans
	1 2 3 4	5 6 7 8	9 10 11 12	1 2 3 4
1. Dönem				
Birinci ara değerlendirme (7. hafta)	Oğr. notu	Jüri Teknik Sınav		Oğr. notu
İkinci ara değerlendirme (10. hafta)	Oğretmen notu			
Final	Oğr. notu	Jüri Sınav	Dönem sonu konseri	Jüri Sınav Oğr. notu
2. Dönem				
Birinci ara değerlendirme (7. hafta)	Jüri Teknik Sınav			Jüri Teknik Sınav
İkinci ara değerlendirme (10. hafta)	Oğretmen notu			
Final	Jüri Sınav	Lise giriş değerlendirilmesi	Jüri Sınav	Mezuniyet jürisi Jüri Sınav Mezuniyet jürisi

### 8.2 NEFESLİ ÇALGILAR

Tahta Nefesliler

Flüt, Obua, Klarinet, Fagot

	İlkokul	Ortaokul	Lise	Lisans
	4	5 6 7 8	9 10 11 12	1 2 3 4
1. Dönem				
Birinci ara değerlendirme (7. hafta)		Oğr. notu	Jüri Teknik Sınav	Oğr. notu
İkinci ara değerlendirme (10. hafta)		Oğretmen notu		
Final		Oğr. notu	Jüri Sınav	Dönem sonu konseri Jüri Sınav Oğr. notu
2. Dönem				
Birinci ara değerlendirme (7. hafta)		Oğretmen notu		
İkinci ara değerlendirme (10. hafta)		Oğretmen Notu		Oğretmen Notu
Final		Jüri Sınav	Lise giriş değerlendirilmesi Jüri Sınav	Mezuniyet jürisi Jüri Sınav Mezuniyet jürisi

Bakır Nefesliler

Korno, Trompet, Trombon, Tuba

	İlkokul	Ortaokul	Lise	Lisans
	1-2-3-4	5 6 7 8	9 10 11 12	1 2 3 4
1. Dönem				
Birinci ara değerlendirme (7. hafta)		Oğretmen notu		
İkinci ara değerlendirme (10. hafta)		Oğretmen notu		
Final		Oğr. notu	Jüri Sınav	Dönem sonu konseri Jüri Sınav Oğr. notu
2. Dönem				
Birinci ara değerlendirme (7. hafta)		Oğretmen notu		
İkinci ara değerlendirme (10. hafta)		Oğretmen notu		Oğretmen notu
Final		Jüri Sınav	Lise giriş değerlendirilmesi Jüri Sınav	Mezuniyet jürisi Jüri Sınav Mezuniyet jürisi

### 8.3 VURMALI ÇALGILAR

	İlkokul	Ortaokul	Lise	Lisans
	1-2-3-4	5 6 7 8	9 10 11 12	1 2 3 4
1. Dönem				
Birinci ara değerlendirme (7. hafta)		Oğretmen notu		
İkinci ara değerlendirme (10. hafta)		Oğretmen notu		
Final		Oğr. notu	Jüri Sınav	Dönem sonu konseri Jüri Sınav Oğr. notu
2. Dönem				
Birinci ara değerlendirme (7. hafta)		Oğretmen notu		
İkinci ara değerlendirme (10. hafta)		Oğretmen notu		Oğretmen notu
Final		Jüri Sınav	Lise giriş değerlendirilmesi Jüri Sınav	Mezuniyet jürisi Jüri Sınav Mezuniyet jürisi

### 8.4 KLASİK GİTAR

	İlkokul	Ortaokul	Lise	Lisans
	1-2-3-4	5 6 7 8	9 10 11 12	1 2 3 4
1. Dönem				
Birinci ara değerlendirme (7. hafta)		Oğretmen notu		
İkinci ara değerlendirme (10. hafta)		Oğretmen notu		
Final		Oğr. notu	Jüri Sınav	Dönem sonu konseri Jüri Sınav Oğr. notu
2. Dönem				
Birinci ara değerlendirme (7. hafta)		Oğretmen notu		
İkinci ara değerlendirme (10. hafta)		Oğretmen notu		
Final		Jüri Sınav	Lise giriş değerlendirilmesi Jüri Sınav	Mezuniyet jürisi Jüri Sınav Mezuniyet jürisi

## 8.5 PİYANO

	İlkokul				Ortaokul				Lise				Lisans					
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4		
1. Dönem	Birinci ara değerlendirme (7. hafta)	Öğr. <b>Teknik Sınav</b> Öğretmen Notu												Öğretmen Notu				
	İkinci ara değerlendirme (10. hafta)	Öğretmen Notu																
	Final	Öğr. <b>Jüri Sınav</b> Öğretmen Notu												Dönem sonu kasesi		Jüri Sınav		Öğr. notu
2. Dönem	Birinci ara değerlendirme (7. hafta)	Öğretmen Notu												Öğretmen Notu				
	İkinci ara değerlendirme (10. hafta)	Öğretmen Notu																
	Final	Yaylı Sınav												Lisans Sonu Kasesi		Jüri Sınav		Mezuniyet jürisi

## 8.6 DÖNEM İÇİ DEĞERLENDİRMELER

### Birinci Ara Değerlendirme/Teknik Sınav

Bu değerlendirmede öğrencinin düzenli teknik çalışma disiplini ve alışkanlığı, Teknik egzersizlerde sınıfına göre - beklenen seviyeye göre performansı, (Temizlik, hız vb.) öğrencinin kendi teknik seviyesinde önceki yıl/dönemlere göre gösterdiği gelişim dikkate alınır.

Teknik sınavlar belirli sanat dallarında (Yaylı çalgılar anasanat dalı, piyano ana sanat dalı ve tahta nefesliler sanat dalları) jüri gerçekleştirilir. Bu dallarda değerlendirme öğrencinin sınavdaki performansı üzerine jürinin verdiği nottan oluşur. Diğer dallarda teknik sınav notu öğretmeni verir.

2. Ara Değerlendirme öğrencinin karne notunun %25'ini oluşturur.

### İkinci Ara Değerlendirme

Öğrencinin ilk 10 haftadaki ders performansı değerlendirilir.

Performans göstergeleri, öğrencinin derse düzenli devamı, yapması gereken deşifreleri zamanında ve dikkatli tamamlaması, öğretmenin derste yapılmasını istediği çalışmalara ve belirttiği konulara öğrencinin gösterdiği dikkat, verimli çalışması, yaptığı çalışmalar sonucunda öğretmenin beklediği konuları gerçekleştirmekte gösterdiği başarı (elde ettiği sonuç) şeklindedir.

1. Ara Değerlendirme öğrencinin karne notunun %15'ni oluşturur.

### Dönem Sonu Değerlendirmesi

Dönem sonunda öğrencinin dönem boyunca gösterdiği düzenli ve disiplinli çalışma alışkanlığı, kendisinden beklenen çalışmaları yapması ve derste hem programı hem de diğer konularda öğretmenin beklediği sonuçlar konusunda elde ettiği başarı düzeyi, dönem boyunca gösterdiği kişisel gelişim, dönem boyunca derse devamı, ilgisi, dikkati, hevesi ve saygısı, olumlu tavır ve davranışları gibi konularda sergilediği durumu performansını belirler.

## 8.7 FİNAL SINAVI

Final sınavı en az 5 kişilik bir sınav jürisi önünde gerçekleşir. Jüride en az bir öğretim görevlisi de sanat dalı dışından yer alır. Sınav programının tamamı yaylı çalgılar, piyano ve klasik gitar anasanat dallarında ezber olarak çalınması gerekmektedir. Nefesli ana sanat dalında ise en az bir eserin tamamı ezber olarak çalınır. Ezber çalınmayan programlarda jürinin sınavdan direkt olarak F verme yetkisi vardır. Sınava mazeretsiz olarak katılmayan öğrenciler F notu alırlar. Sağlık sebebiyle katılmayan öğrencilerin, sınav telafisi için doktor raporu getirmeleri zorunludur.

Final jürileri bağımsız olarak bireysel not verir. Jüri final notu öğrencinin karnesinde gelen notun %60'nı oluşturur.

### Dönem Sonu Notu Hesaplaması

1. Ara Değerlendirme: %15
2. Ara Değerlendirme (Teknik): %25

Final Sınavı: %60

Çarşamba konseri alındığı durumlarda bu ortalama Őu Şekilde hesaplanır: 1. Vize: %22.5; 2. Vize: %12.5; arşamba Konseri: %5; Jürili Final: %60

Sanat dalı ve sınıf bazında sınav uygulamalarımıza aşağıdaki web sayfasından ulaşabilirsiniz:  
<http://mho.bilkent.edu.tr/egitim-ve-sanat-dallari/sinav-uygulamalari>

## 9. MEZUNİYETLER

### 9.1 İLKOKUL MEZUNİYET SINAVI

İlkokul 4. sınıf final sınavı mezuniyet sınavı niteliği taşıır. İlkokuldan mezun olan ve ortaokula devam etmek isteyen öğrenciler ortaokul giriş sınavına girmek zorundadırlar. Bu uygulama 2021-22 akademik yılı girişli öğrencilerden itibaren geçerli olacaktır.

### 9.2 ORTAOKUL MEZUNİYET SINAVI

Ortaokul mezuniyeti için öğrenciler bahar dönemi sonunda ilgili sanat dallarının jürili final sınavına girerler. Final sınavında başarısız olan öğrencilerin, jüri kararıyla sınavı tekrar etme hakları olabilir. Bilkent Müzik Hazırlık Lisesinde devam etmek isteyen tüm ortaokul öğrencileri, final sınavındaki başarı durumlarına bakılmaksızın lise giriş sınavına girmek zorundadırlar.

### 9.3 ORTAOKUL MEZUNİYET KONSERİ

Ortaokul mezuniyet konseri her sene sonunda okulun son haftası içinde gerçekleştirilir. Her öğrenci azami 10 dakika uzunluğunda bir eser seslendirir. Mezuniyet konseri Bilkent Konser Salonunda ve halka açık olarak gerçekleştirilir.

### 9.4 LİSE SON DÖNEM SONU KONSERİ

Lise sonuncu sınıfta okuyan öğrencilerimiz, güz yarıyılıının final döneminde bir değerlendirmeye tabi tutulmazlar. Ancak dönem sonunda düzenlenen bir konserte final programlarının en az 12-17 dakika arasındaki bir bölümünü seslendirmeleri gerekmektedir. Bu konser halka açık ve geniş kapsamlı bir jüri önünde gerçekleştirilir. Jüri, öğrencilere not vermez ancak bir geri bildirim formu doldurur. Bu geri bildirim formları öğrencilerle en çok iki hafta içinde paylaşılır.

### 9.5 LİSE MEZUNİYET SINAVI

Lise mezuniyet sınavı bahar dönemi sonunda jüri önünde gerçekleştirilir. Öğrenciler programlarının tamamını hazırlamakla yükümlüdürler. Ancak jüri sınavda bölüm ve parça seçimi yapabilir. Sınav süreleri yaylı çalgılar, piyano, klasik gitar ve vurmali çalgılarda 40 dakika, nefesli çalgılarda ise 30 dakikadır.

Eğitimlerine Bilkent Müzik Bölümünde devam etmek isteyen öğrenciler, lisans giriş sınavlarına girmek zorundadırlar.

### 9.6 LİSE MEZUNİYET TÖRENİ

12. sınıf öğrencilerimiz için yıl sonu karne dönemini izleyen günlerde fakülte ve okul yönetimince diploma töreni düzenlenir. Öğrencilerimiz mezuniyet belgelerini, tören sırasında sanat dalı öğretim elemanlarından teslim alırlar. Ayrıca, dört senenin yıl sonu ortalamasına göre ilk üç dereceye giren mezunlarımıza başarı plaketleri ve ödülleri verilir. Törenimizin sonunda mezuniyet konseri gerçekleşir.

# 10. ÖĞRENCİ ALIMLARI

## 10.1 MÜZİK HAZIRLIK OKULU

Öğrenci alımları ile ilgili bilgiler her sene Nisan ayında web sitesinden duyurulur. Öğrenci alımları sınıf bazından kontenjan dahilinde yapılır. Açıklanan kontenjanın üzerinde öğrenci alımı yapılamaz.

### Giriş Sınavları İçeriği

Giriş sınavları her sınıf ve sanat dalı için iki aşamadan oluşur. İlk aşamada 1. ve 5. sınıfa başvuranlara Müzikal Algı sınavı yapılır. Bu sınavda başarılı bulunan öğrenciler enstrüman komisyonu önüne çıkarlar. Dokuzuncu sınıf ve diğer alım yapılan ara sınıflardan başvuran öğrenciler ilk aşamada teori, solfej ve dikte sınavına girerler. Bu sınavlarda başarılı olanlar enstrüman seviye sınavı için komisyon karşısına çıkarlar.

### Giriş Sınavları Komisyonu

Giriş sınavlarında görev yapacak komisyon, koordinatörlerin ve müzik bölüm başkanlığının önerisiyle fakülte yönetim kurulu tarafından belirlenir. Komisyonda görev yapacak her öğretim görevlisi bir sınav beyannamesi doldurmak zorundadır. Bu beyannamede, sınava girecek öğrencilerle çalışıp, çalışmadıklarını, çalışıyorsa bunun ne düzeyde olduğunu bildirmek zorundadırlar. Bu beyannamelere göre öğretmenlerin sınav komisyonunda yer alıp alamayacaklarına karar verilir.

Sınava girecek öğrencilere ücretli ders vermek veya ücretli danışmanlık yapmak okulun etik kurallarına aykırıdır. Ücretsiz olarak öğrencilere sınav hakkında bilgi verilip, yine ücretsiz olarak sınırlı ders yapılması mümkündür. Ancak bu durumların beyannamede net bir şekilde belirtilmesi gerekir.

### Giriş Sınavları Sonucu

Giriş sınavlarının sonucu rektörlük onayına bağlı olduğu için, sonuçların resmi şekilde açıklanmadan kesinlikle paylaşılmaması gereklidir. Özellikle kontenjanın az olduğu sınıflarda, öğrencilerin okulu kazanması kontenjanın izin vermesine bağlıdır. Bu tip durumlarda göz önünde bulundurularak, veli ve öğrencilere sınav sonuçları ile ilgili bilgi verilmemelidir.

## 10.2 LISANS

### Giriş Sınavları İçeriği

Giriş sınavları her sanat dalı için iki bölümden oluşur. İlk bölümde Teori/Solfej/Dikte sınavı yapılır. İkinci bölümde ise öğrenciler başvurdukları sanat dalının komisyon sınavına girerler. Öğrencinin sanat dalı notu sanat dalına göre aşağıdaki ağırlıklara göre hesaplanır:

- Çalgı Sanat Dalları  
Teori/Solfej(Dikte Sınavı: %25 (Teori: %20; Duyuş/Dikte: %20; Solfej: %60)  
Enstrüman Komisyon Sınavı: %75
- Şan Sanat Dalı  
Teori/Solfej/Dikte Sınavı: %25 (Teori: %10; Duyuş/Dikte: %10; Solfej: %80)  
Enstrüman Komisyon Sınavı: %75
- Kompozisyon Sanat Dalı



Teori/Solfej(Dikte Sınavı: %40 (Teori: %15; Duyuş/Dikte: %20; Solfej: %50; Analiz: %15)

Enstrüman Komisyon Sınavı: %60

### **Giriş Sınavları Sonuçlarının Açıklanması**

Öğrencilerin kabul puanları ÖSYM'nin her sene kılavuzunda açıkladığı şekilde yapılır. Buna göre öğrenciler puanlarına göre sıralandırıılır. Kontenjana göre öğrenciler kabul edilir. Giriş sınavından geçer not alan ama kontenjan dahilinde dışarda kalan öğrenciler yedek listeye alınır.

Öğrencilere sınav sonuçları, TYT puanları açıklandıktan sonra bildirilir. Öğrenciler giriş sınavından geçer not alsalar dahi, gerek TYT gerekse de orta öğretim başarı puanı nedeniyle kontenjan dışı kalma durumları olabilir. Bu nedenle resmi sonuçlar açıklanmadan öğrencilere sınav sonucıyla ilgili bilgi verilmemesi gereklidir.

Giriş sınavları ile ilgili detaylı güncel bilgi aşağıdaki web sayfasında yayınlanmaktadır:

<http://mssf.bilkent.edu.tr/ogrenci-alimlari/ogrenci-alimlari>

Sınav tarihleri Nisan ayının başında açıklanır.